

Na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ljubičica“ na 21. sjednici održanoj 11. rujna 2023. godine, usvaja:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“
Za pedagošku godinu 2022./2023.**

Rujan, 2023.



Dječji vrtić Ljubičica

Podatci o ustanovi:

ŽUPANIJA: ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „LJUBIČICA“

ADRESA: ULICA PETRA ZORANIĆA 4, MASLENICA, 23 243 JASENICE

BROJ TELEFONA: 023/657 – 692

E-MAIL: dvljubicica.jasenice@gmail.com

KLASA: 601-03/23 -02

UR.BROJ: 2198-21-01-23-135

Maslenica, 01. rujna 2023.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA.....	2
2.1. Skupine i broj djece.....	2
3. DJELATNICI VRTIĆA.....	3
3.1. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika.....	4
4. UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA.....	4
5. UPISI, ISPISI, PRISUTNOST DJECE.....	5
6. MATERIJALNI UVJETI.....	7
6.1. Financiranje programa vrtića.....	8
7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE.....	8
7.1. Prehrana djece.....	9
7.2. Higijenski uvjeti.....	10
8. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	12
8.1. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine.....	13
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE.....	16
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	17
11. SURADNJA S RODITELJIMA.....	18
12. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	19
13. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“.....	20
14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	22
15. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA.....	25
16. ZAKLJUČAK.....	26

1. UVOD

Dječji vrtić „Ljubičica“ Jasenice (nadalje u tekstu: Vrtić) je jedina predškolska ustanova na području Općine Jasenice, koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Vrtić je otvoren, te je započeo sa radom 3. siječnja 2022. godine.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Jasenice.

U Godišnjem izvješću o realizaciji plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ljubičica“ nastojati će se procijeniti kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unaprjeđenja rada tijekom pedagoške godine prema Planu i programu rada 2022./2023. godine.

2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Ljubičica“ djeluje kao samostalna ustanova u kojoj su formirane tri odgojno – obrazovne skupine:

- Mješovita skupina – PČELICE
- Mješovita skupina – BUBAMARE
- Jaslička skupina - PUŽIĆI

Zadaća Vrtića sastoji se u provođenju redovitih programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u školu. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom ljeta (lipanj i srpanj) rad u Vrtiću organiziran je u normalnom rasporedu, a tijekom kolovoza, zbog malog broja djece, prema Odluci ravnateljice Jelene Han, djelatnici Vrtića koriste kolektivni godišnji odmor te tada Vrtić ne radi.

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU:

- Cjelodnevni desetosatni program
- Kraći integrirani 2,5 – satni program obvezne predškole (od 1.03. – 31.05.)

2.1. Skupine i broj djece

Odgojno – obrazovni rad provodio se u sljedećim skupinama:

- Mješovita skupina – PČELICE
- Mješovita skupina – BUBAMARE
- Jaslička skupina - PUŽIĆI

Tablica 1. Broj djece po skupinama

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Pčelice“	20
Mješovita skupina „Bubamare“	20
Jaslička skupina „Pužići“	14
Program predškole	2
UKUPNO:	56

Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA	
VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni program (10-satni)	54
Kraći program predškole (250 sati)	2

- Mješovita skupina „Pčelice“ (3. – 6. godine života): odgojiteljice Ivana Šarlija, Diana Cindrić
- Mješovita skupina „Bubamare“ (3. – 6. godine života): odgojiteljice Katarina Matijašević i Lucija Kvartuč
- Jaslička skupina „Pužići“ (1. – 3. godine života): odgojiteljice Helena Vulić i Jelena Han

3. DJELATNICI VRTIĆA

U protekloj pedagoškoj godini 2022./2023. sudjelovalo je ukupno jedanaest djelatnika, od toga su: šest odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, kuharica, spremačica, domar i računovodstveni djelatnik (nepuno radno vrijeme).

Tablica 3. Struktura kadra u Vrću

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		0.5	
2.	Stručni suradnik – pedagog	1	1		
3.	Odgojiteljice	6	3.5	2	
4.	Spremačica	1	1		
5.	Kuharica	1	1		
6.	Domar	1	1		
7.	Računovodstvo	1			1
UKUPNO			11 DJELATNIKA		

3.1. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice Vrća je od 06:30 do 14:30 ili svaki drugi dan od 08:30 do 16:30. Djelokrug rada ravnatelja odnosi se na područje ustroja i praćenja odgojno – obrazovnog procesa i rada ustanove, ostvarivanje partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama, te obavljanje ostalih administrativnih poslova propisanih godišnjim planom i programom rada Vrća.

Stručni suradnik pedagog radi svakim danom od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:30.

Računovodstveni djelatnik radi svakim radnim danom od 7:00 do 11:00 ili od 11:00 do 15:00.

Odgojiteljice rade u dvije smjene, od 06:30 do 14:30 i od 8:30 do 16:30. Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. U neposrednom radu s djecom provode 27,5 sati tjedno, dok su preostale poslove poput planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno – obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja materijala za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji u unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12, 5 sati tjedno.

Od pomoćnog osoblja kuharica radi svaki dan od 06:00 do 14:00, spremačica/servirka radi također svaki dan od 08:30 do 16:30, domar radi svaki dan od 06:00 do 14:00 sati.

4. UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA

U pedagoškoj godini 2022./2023. održano je ukupno 10 sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo sljedeće:

- Usvajanje Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice
- Usvajanje Odluke o prijedlogu kandidata za ravnatelja/icu
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
- Usvajanje Kurikuluma dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća iz reda roditelja korisnika usluga
- Usvajanje rebalansa proračuna
- Usvajanje Pravilnika o radu
- Usvajanje Odluke o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda
- Usvajanje Procedure o blagajničkom poslovanju
- Usvajanje Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga
- Usvajanje Procedure naplate prihoda
- Usvajanje Procedure stvaranja obveza
- Usvajanje Procedure zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima
- Usvajanje Financijskog plana
- Suglasnost za izmjenu ugovora o radu za domara, promjena sa nepunog na puno radno vrijeme
- Suglasnost za zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika na neodređeno nepuno radno vrijeme
- Usvajanje Procedure upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Usvajanje Odluke o zapošljavanju dvoje djelatnika- odgojitelja na određeno puno radno vrijeme
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za upise djece za pedagošku godinu 2023./2024.
- Usvajanje novog Statuta
- Usvajanje Odluke o korištenju kolektivnog godišnjeg odmora
- Usvajanje Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o rad

5. UPISI, ISPISI, PRISUTNOST DJECE

Dječji vrtić „Ljubičica“ objavio je Odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Ljubičica“ temeljem koje je obavljen upis djece u razdoblju od 09. svibnja do 16. svibnja 2022. godine. U otvorenom upisnom roku zaprimljeno je ukupno 36 zahtjeva roditelja/staratelja za upis djece u predškolske programe dječjeg vrtića „Ljubičica“.

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Ljubičica“. S obzirom na kapacitete Vrtića sva djeca su upisana u redovni program te nakon provedenih upisa Vrtića raspolaže s još slobodnih mjesta.

Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. U tekućoj pedagoškoj godini, točnije u prosincu 2022. je upisano još jedno dijete u redovni cjelodnevni boravak u mlađu mješovitu skupinu, a dvoje djece se ispisalo od kojih je jedno nastavilo kraći program predškole.

Tablica 4. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2022./2023.

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Pčelice“	20
Mješovita skupina „Bubamare“	20
Jaslička skupina „Pužići“	14
Program predškole	2
UKUPNO:	56

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su prihvatila odgojitelje i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom i prilagodila na dnevni ritam, kao i na organizaciju i raspored aktivnosti Vrtića. Odgajateljice i pedagoginja dogovarali su primjerene pedagoške postupke, te su svakodnevno razmjenjivali iskustva i zapažanja o djetetovim potrebama u periodu prilagodbe. Tijekom samog procesa prilagodbe pedagoginja je intenzivno pratila odgojno – obrazovni proces svakodnevnom opservacijom u odgojnim skupinama i neposrednim uključivanjem u odgojno – obrazovni proces. Svakodnevno se pratilo ponašanje djece, kao i reakcije djece ali i roditelja. Samom provedbom perioda prilagodbe djelomično smo zadovoljni, te smatramo kako i dalje moramo raditi na odnosu povjerenja između roditelja i odgojitelja.

Broj djece u skupinama varirao je tokom godine, većina djece redovno je pohađala Vrtić, te ljetni mjeseci kad je prisutnost djece pala zbog godišnjih odmora. Izostanci su bili isključivo zbog bolesti, uglavnom vezanih za zimske mjesece i vrijeme viroza.

6. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Ljubičica“ namjenski je građen objekt koji istodobno može primiti tri skupine djece, a izgrađen je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece.

Prostor je osmišljen i osigurana je oprema koja je prilagođena dječjim razvojnim potrebama. Formiranjem raznovrsnih centara aktivnosti, koji su međusobno praktično povezani, stvara se struktura sobe dnevnog boravka koja pomaže djetetu da se u njoj lakše snalazi i osjeća ugodno. Kvalitetna struktura sobe djetetu bi trebala pružati preglednost, red te jasnoću materijala i sadržaja.

Ispred prostorija za dnevni boravak djece na nalazi se ograđeno prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom. Dječje igralište opremljeno je slijedećim sadržajima: tobogan, klackalica, penjalica, njihalica, pješčanik s odgovarajućom opremom i rekviziti. Dvorište je najveći dio dana izloženo suncu, pa je za sunčanih dana u sobama za dnevni boravak veoma toplo. Grijanje i hlađenje osigurano je centralnim grijanjem, te ugradnjom klima-uređaja. Svi unutarnji prostori dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vanjsko dvorište odgovara svim kriterijima Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje, a samim time je opremljeno spravama primjerenim dobi djece poput: tobogana, klackalica, njihaljki, pješčanicima i ostalim odgovarajućom opremom. Svakodnevno se trudimo opreмати sobe dnevnog boravka, odnosno centre aktivnosti s didaktičkim materijalima, prirodnim neoblikovanim materijalima, uzimajući u obzir interese i želje djece.

Od rujna 2022. do kolovoza 2023. godine realizirali smo sljedeće:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno – materijalnog okruženja Vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- U suradnji i uz pomoć roditelja i suradnika, te kako bismo djeci omogućili iskustveno učenje, nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala

za izradu igračaka, dekoraciju prostora ali i za provedbu projekata koje djeca provode tijekom godine

- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Potrošni materijal za sve skupine

6.1. Financiranje programa Vrtića

U Dječjem vrtiću „Ljubičica“ odgojno – obrazovni rad se provodi u sklopu cjelodnevnog desetosatnog programa koji su u ovoj pedagoškoj godini 2022./2023. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Jasenice

Tablica 5. Participacija roditelja u cijeni Vrtića

Cjelodnevni (10-satni) program	92,91 eur
Obvezan kraći program predškole	0,00 eur

Za djecu korisnike usluga koja nemaju prebivalište na području Općine Jasenice plaća se puna ekonomska cijena boravka u Vrtiću,

U pedagoškoj godini 2022./2023. u Vrtić je bilo upisano 11 djece s područja Općine Posedarje za koje su roditelji plaćali iznos od 92,91 eur, a Općina Posedarje je na temelju Sporazuma o sufinanciranju troškova boravka u vrtiću, sklopljenog s Općinom Jasenice, plaćala ostatak iznosa do pune ekonomske cijene.

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač, dok su se od uplata roditelja pokrivali troškovi prehrane djece, te još neki materijalni troškovi. Osnivač je osigurao sredstva za tekuće održavanje, troškove električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizaciju i dezinsekciju, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktiku, troškove grijanja (peleti), te stručna usavršavanja djelatnika.

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unaprjeđivanju higijensko – zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u Vrtić prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom

zdravstvenom i razvojnom statusu, te su obavili potrebne liječničke preglede kod pedijatra s ciljem utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja.

Za vrijeme boravka djece u Vrtiću odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov rast i razvoj.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji dužni dostavljati nakon dužeg izostajanja djeteta iz Vrtića. U Vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Prostorije sanitarnog čvora opremljene su papirnatiim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike), dezinficijensima za posuđe, za namještaj i podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju zdravstvene preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, tijekom cijele se godine radi na podizanju kvalitete prehrane i promicanju zdravog i pravilnog načina života. Budući da se radi o cjelodnevnom desetosatnom boravku u vrtiću djeci je na raspolaganju pet obroka. Dnevni odmor organiziran je za djecu iz mlađe mješovite skupine i jasličke skupine, ali i za ostalu djecu ukoliko je to potrebno. Dnevne aktivnosti u Vrtiću usklađene su s potrebama roditelja, ali prije svega s potrebama djece. Kao ustanova nastojimo promicati zdrave navike pa stoga potičemo slobodnu i spontanu igru, organiziramo česte šetnje i boravak u prirodi, svakodnevno, kad nam to vremenske prilike dozvoljavaju boravi se u dvorištu Vrtića. Sve navedene mjere koje se odnose na njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, temelje se na Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima koji je ujedno i temeljni dokument u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

7.1.Prehrana djece

Pravilna prehrana važna je u svakoj dobi ali ipak posebno u razdoblju predškolske dobi, koja je ujedno i razdoblje intenzivnog rasta i razvoja, kada pravilna i uravnotežena prehrana predstavlja jedan od ključnih faktora djetetova kvalitetnog i cjelovitog rasta i razvoja. Djetinjstvo predstavlja vrijeme kada se formiraju prehrambene navike koje će pojedinac nositi cijeli život. Promicanje pravilne prehrane u dječjoj dobi znači smanjivanje kasnijeg rizika od kardiovaskularnih bolesti, dijabetesa tipa II, karcinoma, gojaznosti i osteoporoze.

Naš Vrtić povodi prehranu djece prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Cilj pravilne prehrane :

- Razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi
- Promicanje pravilne prehrane

- Unaprjeđenje kvalitetne prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprječavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane
- Usvajanje zdravih stilova življenja i pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju osobnog zdravlja

Prehrana u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ uglavnom se temelji na dobro izbalansiranoj i kombiniranoj prehrani koja se bazira na sljedećim namirnicama:

- Integralnim žitaricama i njihovim proizvodima,
- Punomasnom mlijeku i mliječnim proizvodima,
- Fermentiranim proizvodima s probiotikom,
- Mahunarkama,
- Svježem domaćem sezonskom voću i povrću,
- Lako probavljivim mesima,
- Svježem začinskom bilju,
- Maslinovom ulju,
- Dovoljnoj količini vode

Vodimo se pretpostavkom da u tijeku dana dijete treba imati dva ili tri glavna obroka, a vrlo je bitno da glavni obrok sadrži lako probavljiva mesa ili ribu ili jaja, te žitarice i njihove proizvode. Međuobroci se temelje na svježem ili suhom voću ili povrću, mliječnim ili fermentiranim proizvodima, namazima od mahunarki i ribe, manjem komadu kolača i slično. Tijekom dana treba voditi računa o tome da dijete popije dovoljnu količinu tekućine, najbolje vode.

Vrlo nam je bitno da ostvarimo pozitivan utjecaj na djecu i tako utječemo na stvaranje pozitivnih prehrambenih navika. Upravo zato, kroz multidisciplinarni pristup i senzibilizaciju svih sudionika nastojimo stvoriti ugodnu atmosferu za blagovanje, te nastojimo uključiti i roditelje kroz veću transparentnost jelovnika ali i recepata. Nastojimo biti pozitivni modeli djeci kako bi im olakšali prihvaćanje novih namirnica. Djeca vole rutinu i poželjno im je obroke davati svakog dana u isto vrijeme.

7.2. Higijenski uvjeti

U Dječjem vrtiću „Ljubičica“ osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za cjelodnevni boravak djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani, a samim time su uklonjene opasne i oštećene igračke kako ne bi došlo do ozljeda djece. Redovito se provodilo: čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, odnosno nisu nadohvat djeci. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

U suradnji s laboratorijem Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo iz Zadra te u skladu sa Zakonom, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i provjera higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih dosad uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o“ iz Zadra, tijekom ove pedagoške godine, dva puta (svakih 6 mjeseci), obavljena je dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici dječjeg vrtića „Ljubičica“, obavili su sanitarni pregled.

U travnju 2023. godine u našem vrtiću, u suradnji s Eko d.o.o tvrtkom za gospodarenje otpadom Zadarske županije, održana je EKO-radionica na temu „*Čudnovate zgodne gospodina Otpadića*“ gdje su djeca kroz zabavnu priču učila o recikliranju i o pravilnom razvrstavanju otpada kako bi se očuvala ljepota prirode i vodila briga za okoliš koji nas okružuje. U našem Vrtiću tijekom cijele pedagoške godine provode se aktivnosti vezane uz ekologiju, vodeći pritom računa o razvijanju svijesti o potrebi očuvanja prirode kod djece od najmlađe dobi. Djeci je važno usaditi pravilne navike i odgovorno ponašanje prema prirodi, stvarati prilike za aktivno sudjelovanje i rješavanje problema u okolišu. Usvojili smo nove pojmove, razvrstavali otpad, pročišćavali vodu, izradili svoj planet sa otiscima prstiju, te eko pano sa recikliranim materijalima. Izrađivali smo i ogrlice od recikliranih materijala (komadići slamki) i konopa.

8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad našeg Vrtića planiran je:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te općeobvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece (1991)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Godišnjim planom i programom rada ustanove

Cilj našeg Vrtića bio je usmjeren stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja razvojnih potreba djece. U radu naše Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete pojedinac za sebe, sa različitim sposobnostima, interesima i znanjima, te smo u skladu s time planirali naš daljnji rad. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti, te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Cjelokupna je organizacija odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2022./2023. bila usmjerena osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života. Odgojno – obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno – obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci, te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama kako bi adekvatno procijenili i evaluirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno – obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim znanjima, kompetencijama kao i o osobnoj motivaciji.

I ove pedagoške godine unaprijedili smo odgojno – obrazovni rad u našem Vrtiću

organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama. Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno – materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece.

Proces vrednovanja odgojno – obrazovnog rada unutar Vrtića vodila je pedagoginja vrtića, u suradnji s odgojiteljicama. Pratila se kvaliteta prostorno – materijalnog okruženja, kao i organizacija odgojno – obrazovnog rada. Odgojiteljice su radile na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno – obrazovnom radu.

8.1. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. trudili smo se što više obogatiti odgojno – obrazovni program Vrtića kako bi djeci bilo zanimljivije, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promovirali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić „Ljubičica“ djeluje.

RUJAN/LISTOPAD: Taj period obilježio je proces prilagodbe djece, od koje je većina prvi put krenula u vrtić. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvaćanja drugih, uvažavanja različitosti, te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: prijateljstva, slika o sebi.

STUDENI: Ovaj mjesec upoznali smo šumske životinje kroz priče, igrokaze i pjesmice. Od raznih materijala smo izrađivali životinje, rezali škarcicama, bojali temperama, flomasterima. Učili smo kako se glasaju životinje.

PROSINAC: U prosincu smo obrađivali teme vezane uz Božić, posjetio nas je Sveti Nikola kao i Sveta Luca. Studio Suncokret održao nam je predstavu Novogodišnji poštar, a djeca i odgojiteljice održali su predstavu za roditelje Božićna želja. Posjetio nas je i Djed Božićnjak koji je djeci podijelio prigodne poklone.

SIJEČANJ: Kroz ovaj mjesec obrađivali smo teme koje se odnose na zimu. Učili smo o polarnim životinjama, o tome kako se oblačimo zimi. Odgojiteljice su održale djeci igrokaz o pahuljicama te smo naučili i razne pjesmice, brojalice o zimi.

VELJAČA: Kroz mjesec veljaču bazirali smo se na temama koje se odnose na ljubav, emocije, prijateljstvo, zatim smo organizirali niz aktivnosti na temu maškara. Posjetili smo i Virski karnevalić. Djeca su se maskirala u zečeve i kravice.

OŽUJAK: Početak ožujka u našem Vrčiću bio je posebnic veseo. Kako je vrijeme maškara, maskirali smo se i zabavljali uz pjesmice i ples. Izražavajući se kroz maske djeca pokazuju više samopouzdanja, razvijaju maštu, ali i slobodnije pokazuju svoje emocije. Eojili smo maske flomasterima i temperama, kaširali smo balone od kojih smo isto tako izrađivali maske. Uz to obilježili smo Međunarodni dan žena i Dan očeva, te smo izrađivali prigodne poklone i čestitke za očeve i majke. Obilježili smo i Svjetski dan sindroma Down te aktivnosti na temu priroda i proljeće. Održan je roditeljski sastanak za očeve povodom Dana očeva na temu „Sudjelujem li dovoljno u odgoju svoje djece?“. Osim toga, održana je i radionica s lego kockama na temu vodeni svijet.

TRAVANJ: U okviru obilježavanja Dana planeta Zemlje, 20. travnja 2023. godine posjetila nas je i Mirna Matić iz tvrtke Eko d.o.o. za gospodarenjem otpadom zadarske županije koja je izvela edukativnu i zanimljivu predstavu „Gospodin Otpadić“. Za kraj su djeca dobila prigodne poklone. Kako je krenulo lijepo vrijeme, češće smo išli u šetnje i boravili na sviježem zraku.

SVIBANJ: U mjesecu svibnju obilježavali smo Majčin dan, te smo proveli niz kreativnih radionica u kojima smo izrađivali poklone i prigodne čestitke za majke. Studio Suncokret izveo nam je predstavu Pingvin u Hrvatskoj, kroz koju smo upoznali dijelove naše Zemlje.

LIPANJ: U mjesecu lipnju vođeni interesima djece organizirali smo aktivnosti na temu prometa. Učili smo o zračnom, cestovnom i pomorskom prometu, te u sklopu toga organizirali brojne radionice izrade različitih vozila (vatrogasno i policijsko vozilo, vozilo hitne pomoći, avion, brod). Odgojiteljice su izvele i igrokaz Crvenkapica u prometu.

Išli smo na farmu Ponyland gdje smo upoznali različite životinje, jahali ponija, skakali u vrećama te izrađivali vilinski vrt i vrt dinosaura. 16. lipnja održana je i završna svečanost za djecu koja završavaju obvezan program predškole te su im tom prilikom podijeljene diplome i prigodni poklončići.

SRPANJ: Organizirane su aktivnosti na temu more, morske životinje, život u moru i praz9.

9.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE

Jedna od središnjih zadaća predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagoška dokumentacija podrazumijeva: matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika. Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste prisutnosti, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Vrtića vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, provedeno je i mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene prateći interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale, naknadno su implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su putem samoevaluacije i procjene vrednovali svoj rad, bilježili određene nedostatke i prepreke s kojima su se susretale u svome radu, a samim time pratile cjelokupan razvoj djece. Svakodnevno su održavale redovite kontakte s roditeljima s ciljem jačanja partnerstva i suradnje, evidentirajući kontinuirano sve aktivnosti u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirali i provodili inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgajateljskog vijeća (6)
2. Stručnih aktiva (skupno stručno usavršavanja):
 - *Praćenje razvoja djeteta putem razvojne mape* (svibanj, 2023.),
3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja;
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručniskupovi, seminari, radionice);

JELENA HAN – ravnateljica Vrtića

- **08. rujna 2022. Alfa edukacije:** Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete
- **12. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija – Canva
- **13. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Padlet
- **14. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Google sites
- **21. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Dječji mozak i rani razvoj 1
- **21. rujna 2022. Alfa edukacije:** Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj
- **27. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Dječji mozak i rani razvoj 2
- **08. listopada 2022. Magni Osijek :** Online edukacija- Poticanje grafomotoričkih vještina djece predškole dobi

- **25. studenog 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Tjelesne aktivnosti u jaslicama i vrtiću
- **26. studenog 2022. Magni Osijek:** Online edukacija – Prostorno-materijalna organizacija inkluzivnog pedagoškog okruženja
- **26. studenog 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Čarolija slikovnica
- **29. studenog 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Lutka, izvor kreativnosti
- **16.prosinca 2022. Eduka savjet:** Online edukacija- Zakon u ustanovi
- **09.ožujka 2023. Edulist:** Online edukacija- Prostor dječjeg vrtića, razvoja i učenja: oživotvorenje pedagoške vizije
- **10.ožujka 2023. Edulist:** Online edukacija- Analiza dječjeg crteža

PETRA RONČEVIĆ – stručni suradnik pedagog

- **08. rujna 2022. Alfa edukacije:** Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete
- **12. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija – Canva
- **15. rujna 2022.HZJZ:** Živjeti zdravo u vrtiću
- **21. rujna 2022. Alfa edukacije:** Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj

ODGOJITELJI:

Diana Cindrić

- **12. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija – Canva
- **21. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Dječji mozak i rani razvoj 1
- **27. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Dječji mozak i rani razvoj 2

Helena Vulić

- **06.veljače 2023. Virtuoz Centar vrlina:** online edukacija- Kako postaviti zdrave granice djeci?
- **27.veljače 2023. Virtuoz Centar vrlina:** online edukacija- Narušava li tehnologija razvoj djece?
- **28. veljače 2023. Kreativna Sova:** online edukacija- Gruba igra i emocionalni razvoj

Ivana Šarlija

- **21. rujna 2022. Alfa edukacije:** Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj

Lucija Kvartuč

- **12. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija – Canva
- **21. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Dječji mozak i rani razvoj 1
- **27. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija- Dječji mozak i rani razvoj 2
- **20. siječnja 2023. Ježeva kućica i Zamah:** Online edukacija- Ljutnja i agresivno ponašanje kod djece

Katarina Matijašević

- **12. rujna 2022. Koho pedagogija:** Online edukacija – Canva

10. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Tijekom cijele pedagoške godine, suradnja s roditeljima se provodila putem: individualnih konzultacija s odgojiteljicama i pedagoginjom vrtića, kutića za roditelje, službene web stranice kao i oglasne ploče Vrtića. Organiziran je roditeljski sastanak 30. kolovoza 2023. godine informativnog tipa na temu „Organizacija rada i života u Vrtiću, obveze roditelja, organizacija aktivnosti, prehrana i očuvanje zdravlja djece, proces adaptacije“. Zatim 15.ožujka 2023. je održan roditeljski sastanak s očevima povodom Dana očeva na temu „Sudjelujem li dovoljno u odgoju svoje djece?“ te u periodu od 13.ožujka do 17. ožujka 2023. održavani su individualni sastanci s roditeljima predškolaca na temu „Spremnost djeteta za polazak u prvi razred“.

Savjetodavni rad s roditeljima podrazumijeva: savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o cjelokupnom djetetovom razvoju, pojedinom razvojnom aspektu te potencijalnim odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju. S roditeljima je obavljen i savjetodavni rad u vezi dosljednosti i primjerenosti odgojnih metoda i postupaka, o procesu adaptacije prilikom polaska u vrtić kao i procesu pripreme djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad su provodile odgojiteljice, kao i pedagoginja sukladno svom području djelovanja.

O radu Vrtića roditelje smo informirali i putem Kutića za roditelje koji sadrži obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno – obrazovnom radu Vrtića, informacije o dječjim bolestima, zdravoj i uravnoteženoj prehrani i slične informacije zdrav i neometan rast i razvoj djeteta.

Osim navedenog, u svakodnevni rad roditelje smo uključili na više različitih načina, kao što su sudjelovanje u aktivnostima djece, prikupljanje različitih materijala i predmeta.

11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja sa Osnovnom školom „Petar Zoranić“, Jasenice
- Suradnja za Bibliobusom Gradske knjižnice Zadar
- Suradnja sa Eko d.o.o. za gospodarenjem otpadom Zadarske županije
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Suradnja s drugim vrtićima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i

obrazovanje

- Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti:
 - Trgovina Tommy
 - Poštanski ured Maslenica
 - Turističkom zajednicom Općine Jasenice
 - Župnim uredom Jasenice
 - Edukido
 - Studio Suncokret

12. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“

Kvaliteta odgojno – obrazovne prakse dječjeg vrtića „Ljubičica“ osiguravala se kontinuiranim praćenjem procesa, evaluacijom, diskusijama, timskim planiranjem, refleksijama, anketama za odgojitelje i roditelje.

Pored planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim i dvomjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su isti mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne i dvomjesečne planove. Planirane teme, kao i aktivnosti su osmišljene i prilagođene potrebama djece, te naknadno implementirane u tromjesečne i dvomjesečne planove. Odgojiteljice su, ovisno o određenom razdoblju, godišnjem dobu ili važnim danima u godini, planirale i provodile aktivnosti, vodeći se

interesom djece kao i temeljitim promatranjem njihovog razvoja unutar odgojnih skupina. Osim prostora koji se također prilagođavao, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno – obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. Praćenje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja. Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temeljila na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima i listama. Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi s aktivnostima djece i roditelja. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada svake pojedine skupine. Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao temelj za objektivnu analizu odgojno-obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta rada u vrtiću također je ovisila o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojiteljica tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanih aktivnosti. Slijedeći pedagošku dokumentaciju, vidljivo je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece.

Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo ga što je više moguće prilagoditi djeci, te im omogućiti slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, s naglaskom na aktivno učenje i istraživanje svijeta koji ih okružuje. U skladu s time, osmislili smo centre aktivnosti koje smo opremili s raznolikim didaktičkim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja, a sve u skladu s njihovim interesima i željama. Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje,

osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslima koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja. Odgojno – obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, uvažavajući razvojne potrebe djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške godine 2022./2023. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada. U planiranju svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada posebna se pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapazanjima unutar odgojnih skupina. Središte našeg rada je bilo prije svega usmjereno k uvažavanju i poštivanju individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima i sposobnostima. Težilo se unapređivanju odgojno – obrazovne prakse, kao i radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa.

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. U svom poslu ravnatelj je ima trojako djelovanje i to:

- U odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika

- U odnosu na roditelje:

- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom

rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom,

- uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

- U odnosu na odgojitelje:

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu

- Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno – obrazovne prakse

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti

- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića

- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića

- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića

- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme

- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi

- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova

- Vođenje poslova Dječjeg vrtića Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu promocije, prezentacije rada vrtića

- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke

Upravnog vijeća

- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijsko – materijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju,

a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ je zaposlen na neodređeno puno radno vrijeme. Svoj rad temelji na planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Stručni suradnik pedagog planira i provodi program stručnog usavršavanja unutar ustanove u odnosu na odgojno – obrazovni proces te prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2022./2023. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces.

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete:

- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa.
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja:

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć u organizaciji prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa.

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje

- Izrada obavijesti za roditelje putem službenih stranica vrtića

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja.
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.

15. ZAKLJUČAK

Tijekom godine radilo se na unaprjeđivanju kvalitete života djece u vrtiću, kao i na stvaranju uvjeta za optimalan rast i razvoj djece. Osim brige za tjelesni rast i razvoj djece, u periodu adaptacije posebno pratila se i poticala prilagodba nove djece, procjenjivale su se i pratile raznovrsne potrebe djece, vršila se integracija sigurnosno – zaštitnih i preventivnih programa u odgojno – obrazovni rad.

Bitno je istaknuti kako nije ostvarena, u mjeri u kojoj je to poželjno bitna zadaća stručnog usavršavanja djelatnika. Kontinuirano stručno usavršavanje svih djelatnika od iznimne je važnosti za podizanje razine stručne kompetencije odgojnih djelatnika u primjeni znanja i tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i pri savjetovanju roditelja, iz toga razloga potrebno je u buduće poraditi na istom.

Ono što je ipak najviše obilježilo proteklu pedagošku godinu, 2022./2023. je otvaranje jasličke skupine. Unatoč izazovima sa kojima smo se susretali, a i još uvijek se susrećemo, većinu zadaća smo uspješno ostvarili te smo zadovoljili potrebe djece, ali i roditelja.

Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) te čl. 29. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“, Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice na 21. sjednici održanoj dan 11. rujna, 2023. godine donosi Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Ljubičica“

Jelena Han



Predsjednica Upravnog vijeća

Višnja Čirjak

