

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13., 98/19), članka 43. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“ a nakon pribavljene prethodne suglasnosti od strane Općinskog vijeća Općine Jasenice KLASA: 601-02/21-01/08, URBROJ:2198/21-01-21/01 od 13. listopada 2021. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ljubičica na 1. sjednici održanoj 20. listopada 2021. godine donosi

PRAVILNIK

O UPISU DJECE I O MJERILIMA UPISA

U DJEČJI VRTIĆ „LJUBIČICA“

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Ljubičica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

Vrtić organizira program predškolskog odgoja i obrazovanja u opsegu i na način utvrđen Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Ljubičica“. U Vrtić se primaju djeca rane i predškolske dobi od navršene treće godine života (do 31.kolovoza tekuće godine) do polaska u osnovnu školu.

Članak 3.

Pravo na organizirane programe u Vrtiću imaju roditelji koji imaju prebivalište na području općine Jasenice. U vrtić se mogu pisati, ukoliko ostane slobodnih mjesta, i djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave pod uvjetom da ta jedinica lokalne samouprave ima potpisan sporazum s općinom Jasenice kojim se reguliraju međusobna prava i obveze glede smještaja te djece u Vrtić ili uz plaćanje pune ekonomske cijene vrtića. S roditeljima korisnicima usluga potpisat će se ugovor o korištenju usluga samo za tu pedagošku godinu.

Članak 4.

Upis u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se prema Planu upisa i Odluci o upisu. Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Upisi u vrtić obavljaju se u mjesecu svibnju.

Članak 5.

Temeljem Odluke o upisu iz članka 4. ovog Pravilnika Vrtić objavljuje Oglas za upis djece. Oglas za upis sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, rok za podnošenje Zahtjeva za upis i mjesto podnošenja Zahtjeva, vrste programa za koje se vrši upis, prednostima za upis prema aktima osnivača, popis odgovarajuće

dokumentacije koja se prilaže uz prijavu, rok, mjesto i način objave rezultata i način ostvarivanja prava pri upisu.

Oglas se objavljuje na web stranici Vrtića ili općine Jasenice te oglasnim pločama Vrtića.

Članak 6.

Roditelji podnose Zahtjev za upis djece u roku koji je naveden u oglasu. Uz ispunjen Zahtjev za upis, roditelji/skrbnici dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Dokaz kojim ostvaruju prednost pri upisu iz članka 7. ovog Pravilnika
- Dokaz kojim ostvaruju prednost pri upisu iz članka 8. ovog Pravilnika

Članak 7.

- (1) Prednost pri upisu ostvaruju djeca s prebivalištem na području općine Jasenice. U vrtić se mogu upisati i djeca koja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave pod uvjetom da ta jedinica lokalne samouprave ima potpisan sporazum s općinom Jasenice kojim se reguliraju međusobna prava i obveze glede smještaja te djece u Vrtić, ukoliko ostane slobodnih mjesta ili pod uvjetom plaćanja pune ekonomske cijene vrtića.
- (2) U svrhu ostvarivanja prednosti pri upisu iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju, i to:
 - Presliku rodnog lista ili izvatka iz matične knjige rođenih za dijete, uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjesec) za dijete i oba roditelja ili preslike osobnih iskaznica, potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta

Članak 8.

- (1) Ukoliko podnositelj Zahtjeva za upis ostvaruje uvjete prebivališta na području općine Jasenice iz članka 7. ovog Pravilnika, prednost pri upisu ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:
 1. djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
 2. djeca zaposlenih roditelja,
 3. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu,
 4. djeca s teškoćama u razvoju,
 5. djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje,
 6. djeca iz obitelji s troje i više djece,
 7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.
- (2) Vezano uz ostvarivanja reda prvenstva pri upisu iz stavka 1. ovog članka potrebno je dostaviti:
 1. *djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata* - pravomoćno rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje status roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata,
 2. *djeca zaposlenih roditelja* - elektronički zapis o radno pravnom statusu (ispis iz evidencije HZMO-a) za oba roditelja (za pomorce preslika ugovora ili potvrda o statusu pomorca izdana za posrednika
 3. *djeca s teškoćama u razvoju* – pravomoćno rješenje Centra za socijalnu skrb,
 4. *djeca koja imaju specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe*: relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta
 5. *djeca u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi*- rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
 6. *djeca u godini prije polaska u osnovnu školu* – rodni list za djecu,

7. *djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje* – rodni list, presuda ili rješenje nadležnog tijela za samohrane roditelje ili skrbnike,
 8. *djeca iz obitelji s troje ili više djece* - rodne listove za svu malodobnu djecu, odnosno, punoljetnu uzdržavanu djecu, kao dokaz da je dijete iz obitelji s troje ili više djece,
 9. za treće dijete u obitelji ukoliko se prijavljuje u vrtić – potvrdu ili neki drugi dokaz da se roditelj ne nalazi na roditeljskom dopustu za to dijete, osim ako roditelj ne dokaže da taj dopust završava do 31. kolovoza tekuće godine
 10. *djeca roditelja koji primaju dječji doplatka*- rješenje nadležnog tijela za korisnike dječjeg doplatka.
- (3) Uz Zahtjev za upis prilažu se preslike dokumenata. Vrtić zadržava pravo uvida u izvornik dokumenata.
 - (4) Vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da, uz pisanu privolu Roditelja, koja je sastavni dio Prijave za upis, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.
 - (5) Prijava za upis koja ne nije pravovremeno dostavljena i Prijava koja ne sadrži dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka neće se razmatrati.

Članak 9.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev za nastavak) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će nastaviti koristiti usluge Vrtića.
- (2) Obrazac Zahtjeva za nastavak može se preuzeti na mrežnim stranicama Vrtića ili općine Jasenice, ili osobno u prostorijama Vrtića.
- (3) Ukoliko Zahtjev za nastavak nije podnesen u upisnom roku, smatra se da ne postoji potreba daljnjeg korištenja usluga Vrtića te se dijete ispisuje najkasnije s 31. kolovozom tekuće godine.

III. RAD POVJERENSTVA ZA PROVEDBU UPISA

- (1) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Upravno vijeće Vrtića imenuje Povjerenstvo za upis djece koja ima 3 člana i to: 1 predstavnik Vrtića, 1 predstavnik roditelja, 1 predstavnik osnivača.
- (2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika Povjerenstva.
- (3) O radu Povjerenstva vodi se Zapisnik.
- (4) Povjerenstvo, uz suglasnost ravnatelja, podnosi Upravnom vijeću prijedlog Odluke o upisima.
- (5) Mandat predsjedniku i članovima povjerenstva je 1 (jedna) godina.
- (6) Člana Povjerenstva predstavnika Vrtića iz članka 13. ovog Pravilnika bira odgajateljsko vijeće iz redova odgajatelja i stručnih suradnika.
- (7) Člana Povjerenstva predstavnika Općina Jasenice bira načelnik općine Jasenice posebnom Odlukom.

Članak 10.

Ako povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djece u određene programe utvrdi da se prema raspoloživom kapacitetu određenog programa i prema važećim pedagoškim standardima sva prijavljena djeca mogu upisati, uz suglasnost ravnatelja, neće se utvrđivati prednost za upis, nego će Upravnom vijeću Vrtića predložiti donošenje Odluke o upisu sve prijavljene djece u određene programe, u skladu s propisima.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 11.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno Pravilniku o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Ljubičica“ i kriterija propisanih važećim zakonskim odredbama koji uređuju predškolski odgoj i obrazovanje.

Članak 12.

- (1) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarit će se primjenom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Kriterij		Broj bodova
Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata		30
Djeca zaposlenih roditelja	Dijete zaposlenih roditelja-oba zaposlena roditelja	20
	Dijete zaposlenog roditelja-jedan zaposleni roditelj	10
	Dijete samohranog zaposlenog roditelja/uzetog na uzdržavanje	20
Djeca u godini prije polaska u školu		10
Dijete s teškoćama u razvoju		6
Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi		5
Dijete iz obitelji s troje ili više djece		1 po djetetu
Dijete roditelja koji primaju dječji doplatak		1

- (2) U smislu odredbe članka 12. ovog Pravilnika:
- a) Pri računanju broja djece polazi se od ukupnog broja djece u obitelji do 15. godine života djeteta
 - b) Dijete iz obitelji s više djece ima prednost ispred djeteta iz obitelji s manje djece, kad imaju jednak broj bodova
 - c) Za dijete u udomiteljskoj obitelji roditeljima se smatraju osobe koje dijete uzdržavaju, a pod ukupnim brojem djece smatraju se uzdržavano dijete i sva djeca u obitelji
 - d) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovo upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu.
 - e) Djeca iz obitelji u kojima su po mišljenju Centra za socijalnu skrb poremećeni odnosi u obitelji (zbog raznih oblika nasilja u obitelji, alkoholizam, droga i sl.), po preporuci Centra za socijalnu skrb upisuju se izravno.
- (3) Zahtjev za upis roditelja čija djeca s početkom nove pedagoške godine neće napuniti tri godine neće biti bodovane po naprijed navedenim kriterijima nego će biti uvrštene na konačnu listu sa nula (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.
- (4) Pod samohranim Roditeljem smatra se Roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.
- (5) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima iz socijalne skrbi.

Članak 13.

- (1) Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se unutar reda prvenstva, zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 12. ovog Pravilnika.
- (2) Ako dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Članak 14.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju pravo prednosti pri upisu provodit će se ukoliko Vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece te sukladno odredbama Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

IV. OBJAVA REZULTATA

Članak 15.

- (1) Prijedlog Odluke o upisu zajedno s Listom reda prvenstva, uz suglasnost ravnatelja, Povjerenstvo dostavlja Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu. Ovisno o strukturi djece prijavljene za upis (dob, djeca s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama) ukupan broj konačno upisana djece može biti različit od broja slobodnih mjesta objavljenog u Oglasu.
- (2) Odluka o upisima i Lista reda prvenstva objavljuje se na web stranici Vrtića ili općine Jasenice i oglasnim pločama Vrtića.

Članak 16.

- (1) Na Odluku o upisima zainteresirani roditelj može podnijeti prigovor. Prigovor na Odluku o upisima podnosi se pisanim putem, Upravnom vijeću u roku od osam (8) dana

- od dana objavljivanja Odluke na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici Vrtića.
- (2) Odluku o prigovoru Upravno vijeće Vrtića (povjerenstvo) donosi najkasnije u roku osam (15) dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće može:
- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
 - prihvatiti prigovor i izmijeniti Listu reda prvenstva.
- (2) Odluka Upravnog vijeća vrtića iz stavka 1. ovog članka je konačna.

Članak 18.

Nakon isteka roka za prigovor i donošenja odluke o istom, Upravno vijeće vrtića, u roku od 20 dana od isteka roka za podnošenja Prijave za upis, donosi Odluku o konačnim rezultatima upisa kojase objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića ili općine Jasenice te započinje prijem novoupisane djece u Vrtić.

Članak 19.

- (1) Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u dobno odgovarajućoj odgojnoj skupini.
- (2) Odluku o upisu djece iz prethodnog stavka ovog članka donosi ravnatelj Vrtića, a o čemu jedužan obavijestiti Upravno vijeće na sljedećoj sjednici.
- (3) Zahtjev za upis djeteta koje do 31. 08. tekuće godine ne navrš 3 godine se stavlja na listu čekanja.

Članak 20.

Izvan upisnog roka roditelj može Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadnim upisom uz pismeno obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju.

Povjerenstvo odlučuje o Zahtjevu u roku od petnaest (15) dana, od dana zaprimanja Zahtjeva. Odluka Povjerenstva se donosi uz suglasnost ravnatelja i konačna je.

V. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 21.

Roditelji korisnici usluga dužni su prije potpisivanja Ugovora o korištenju usluga u predškolskoj ustanovi obaviti inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom vrtića, uz prisustvo djeteta.

Roditelji korisnici usluga s ravnateljem potpisuju Ugovor o korištenju usluga u predškolskoj ustanovi. Vrijeme potpisivanja Ugovora biti će neposredno nakon isteka žalbenog roka, a najkasnije do 15. rujna.

Vrtić zadržava pravo izmjene ili raskida Ugovora u slučaju značajnih promjena koje utvrđuju stručni tim i ravnatelj Vrtića, ako je u interesu razvojnih potreba i sigurnosti tog djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za ostalu djecu. Rok za ponudu izmijenjenog Ugovora iz prethodnog stavka iznosi 30 dana od utvrđenih promjena kod djeteta.

Ukoliko roditelj ne želi potpisati izmijenjeni Ugovor, Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje u

narednih (8) dana

Članak 22.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 (tri) mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s Roditeljem.

Pedagoška opservacija može se u opravdanim razlozima odlukom opservacijskog tima produžiti. Odluku o produženju opservacije donosi ravnatelj.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinačnom slučaju opservacijski tim, zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta. Opservacijski tim čine stručni suradnici Vrtića i odgajatelji skupine.

Članak 23.

Cijenu Vrtića određuje Osnivač svojom Odlukom, a cijena Vrtića se obavezno stavlja u Ugovor.

III. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 24.

Ako roditelj upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovede dijete u Vrtić u roku od 15 dana od dana početka pedagoške godine, te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijesti Vrtić, smatrat će se da je odustao od upisa. U tom slučaju dijete će u roku od idućih deset (10) dana biti ispisano iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Dijete se može ispisati iz Vrtića na temelju pisanog zahtjeva roditelja.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj u roku od osam (8) dana od podnošenja zahtjeva roditelja.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije podnio Zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtić za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Vrtić može ispisati dijete Roditelja – korisnika usluga koji se ne pridržava ugovora. Rješenje o ispisu donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objavljivanja na Oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: KLASA: 601-05/21-01/12

Jasenice, 20. listopada 2021.

**Predsjednica Upravnog vijeća
VIŠNJA ČIRJAK**

