

Dječji vrtić „Ljubičica“ Jasenice
Petra Zoranića 4, Maslenica.
23 243 Jasenice

KLASA: 400-01/22-01/03
URBROJ: 2198-21-05-61

Maslenica, 06.10.2022.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/2010) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 78/2011) ravnateljica Dječjeg vrtića „Ljubičica“ (dalje: Vrtić) **Jelena Han, ravnateljica** donosi:

PROCEDURA NAPLATE PRIHODA U DJEČJEM VRTIĆU „LJUBIČICA“

Ovim aktom se utvrđuje obveza Dječjeg vrtića Ražanac, te se propisuje procedura, odnosno načini rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka vrtića.

Ustrojbene jedinice koje su obvezne pratiti naplatu prihoda i primitaka vrtića u dijelu koji se na njih odnosi jesu: Ravnateljica Jelena Han i knjigovodstveni servis Gracija, vl. Gracijela Stura.

Procedura se provodi po sljedećem postupku sukladno navedenom:

- S roditeljima djece korisnika usluga Vrtića potpisuju se ugovori o pružanju usluga vrtića

Vrste prihoda	Mjere koje će se poduzimati	Vremensko razdoblje nakon kojeg se pokreće mjera naplate	Slučajevi u kojima treba pribaviti instrumente osiguranja plaćanja	Praćenje naplate po poduzetim mjerama	Osobe koje će obavljati navedene poslove
Prihodi od usluga vrtića	Pismena opomena za neplaćene obveze iz Ugovora o pružanju usluga	Pismena opomena u roku 3 mjeseca od neizvršene obveze plaćanja	Nakon neizvršene obveze plaćanja po Opomeni pokreće se postupak prisilne naplate putem Fine	Gracijela Stura, računovodstvo	Jelena Han, ravnateljica

Ova procedura stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči te web stranici Vrtića dana 06.10.2022.

