

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ljubičica“ na 34.sjednici održanoj 24. rujna 2024. godine, usvaja:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠ-
NJEG PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG
VRTIĆA „LJUBIČICA“**

Za pedagošku godinu 2023./2024.

Rujan, 2024.

Dječji vrtić “Ljubičica”

Podatci o ustanovi:

ŽUPANIJA: ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „LJUBIČICA“

ADRESA: ULICA PETRA ZORANIĆA 4, MASLENICA, 23 243 JASENICE

BROJ TELEFONA: 023/657 – 692

E-MAIL: dvljubicica.jasenice@gmail.com

KLASA: 601-03/24 -01

UR.BROJ: 2198-21-01-24-129

Maslenica, 02. rujna 2024.

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	1
2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA.....	2
2.1.Skupine i broj djece.....	2
3. DJELATNICI VRTIĆA.....	4
3.1.Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika.....	4
4. UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA.....	5
5. UPISI, ISPISI, PRISUTNOST DJECE.....	6
6. MATERIJALNI UVJETI.....	7
6.1.Financiranje programa vrtića.....	8
7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE.....	9
7.1.Prehrana djece.....	10
7.2.Higijenski uvjeti.....	11
8. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....	12
8.1.Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine.....	13
9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE.....	15
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	16
11. SURADNJA S RODITELJIMA.....	19
12. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	20
13. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“.....	21
14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	23
15. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA.....	25
16. ZAKLJUČAK.....	26

1. UVOD

Dječji vrtić „Ljubičica“ Jasenice (nadalje u tekstu: Vrtić) je jedina javna ustanova na području Općine Jasenice koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je otvoren te je s radom započeo 3. siječnja 2022. godine, a osnovan je s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Jasenice. Program rada dječjeg vrtića „Ljubičica“ usklađen je sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7 – 8/91), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) i Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15).

Vrtić je usmjeren na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada što podrazumijeva kontinuirano unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog procesa.

U Godišnjem izvješću o realizaciji plana i programa rada dječjeg vrtića „Ljubičica“ težiti će se procjenjivanju kvalitete rada tijekom protekle pedagoške godine uz navođenje postignuća i unaprjeđivanja rada tijekom pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2023./2024.

2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Pedagoška godina započela je 01. rujna 2023. godine te je završila 31. kolovoza 2024. godine. Dječji vrtić „Ljubičica“ djeluje kao samostalna ustanova, bez područnih objekata u kojoj su formirane tri odgojno – obrazovne skupine:

- Mješovita skupina – PČELICE
- Mješovita skupina – BUBAMARE
- Jaslička skupina – PUŽIĆI

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom programu koji počinje od 6.30 i traje do 16:30. Zadaća Vrtića sastoji se u provođenju redovitih programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u školu. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom lipnja i srpnja rad u Vrtiću organiziran je u normalnom rasporedu, a tijekom kolovoza djelatnici Vrtića koriste kolektivni godišnji odmor te tada Vrtić ne radi.

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU:

- Cjelodnevni desetosatni program
- Kraći integrirani 2,5 – satni program obvezne predškole (od 1.03. – 31.05.)

2.1. Skupine i broj djece

Odgojno – obrazovni rad provodio se u sljedećim skupinama:

- Mješovita skupina – PČELICE
- Mješovita skupina – BUBAMARE
- Jaslička skupina - PUŽIĆI

Tablica 1. Broj djece po skupinama

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Pčelice“	20
Mješovita skupina „Bubamare“	23
Jaslička skupina „Pužići“	13
UKUPNO:	56

Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA	
VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni program (10-satni)	56

- Mješovita skupina „Pčelice“ (3. – 6. godine života): odgojiteljice Ivana Šarlija, Diana Cindrić
- Mješovita skupina „Bubamare“ (3.–6. godine života): odgojiteljice Ana Matak i Lucija Kvartuč
- Jaslička skupina „Pužići“ (1. – 3. godine života): odgojiteljice Helena Vulić i Marijana Šimi

3. DJELATNICI VRTIĆA

U dječjem vrtiću „Ljubičica“ radilo je 12 djelatnika, od toga 6 odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, administrativno-računovodstveni djelatnik te od tehničkog osoblja domar, kuharica i spremačica.

Tablica 3. Struktura kadra u Vrtiću

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		1	
2.	Stručni suradnik – pedagog	1	1		
3.	Odgojiteljice	6	3	3	
4.	Spremačica	1	1		
5.	Kuharica	1	1		
6.	Domar	1	1		
7.	Računovodstvo	1			1
UKUPNO	12 DJELATNIKA				

3.1. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice Vrtića je od 07:00 do 15:00. Djelokrug rada ravnatelja odnosi se na područje ustroja i praćenja odgojno – obrazovnog procesa i rada ustanove, ostvarivanje partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama te obavljanje ostalih administrativnih poslova propisanih godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Stručni suradnik pedagog radi svakim danom od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:30.

Računovodstveni djelatnik radi svakim radnim danom od 7:00 do 11:00 ili od 11:00 do 15:00.

Odgojiteljice rade u dvije smjene, od 06:30 do 14:30 i od 8:30 do 16:30. Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. U neposrednom radu s djecom provode 27,5 sati tjedno, dok su preostale poslove poput planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno – obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja materijala za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji u unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12, 5 sati tjedno.

Od pomoćnog osoblja kuharica radi svaki dan od 06:00 do 14:00, spremačica/servirka radi također svaki dan od 08:30 do 16:30, domar radi svaki dan od 06:00 do 14:00 sati.

4. UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA

U pedagoškoj godini 2023./2024. održano je ukupno 13 sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo sljedeće:

- Usvajanje Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
- Usvajanje Prijedloga financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- Usvajanje prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana za 2023. godinu
- Usvajanje Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice
- Usvajanje Odluke o izboru kandidata za radno mjesto odgojitelja/ice na razdoblje od jedne godine i šest mjeseci
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice
- Usvajanje Odluke o izboru kandidata za radno mjesto odgojitelja/ice na određeno, najduže do 31.08. 2025. godine
- Usvajanje Izvršenja financijskog plana za 2023. godinu

- Usvajanje Odluke o imenovanju povjerenstva za upise
- Usvajanje Odluke o raspisivanju Natječaja za upise djece u Dječji vrtić „Ljubičica“ Jasenice za pedagošku godinu 2024./2025.
- Usvajanje Odluke o korištenju kolektivnog godišnjeg odmora za 2024. godinu
- Usvajanje Odluke o upisu djece za pedagošku godinu 2024./2025.
- Usvajanje Pravilnika o provedbi izleta dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Usvajanje konačne Odluke o upisima djece u Dječji vrtić „Ljubičica“ Jasenice za pedagošku godinu 2024./2025.
- Usvajanje Odluke o upisu u program predškole za pedagošku godinu 2024./2025.
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto zdravstvenog voditelja/ice
- Usvajanje Odluke o zapošljavanju odgojitelja/ice predškolske djece
- Usvajanje Odluke o zapošljavanju zdravstvenog voditelja/ice
- Usvajanje Odluke o upisu u obvezni program predškole
- Usvajanje Izvršenja financijskog plana od 01.01.2024 do 30.06.2024.

5. UPISI, ISPISI, PRISUTNOST DJECE

Upisi u dječji vrtić „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2023./2024. provodili su se u razdoblju od 15. svibnja do 26. svibnja 2023. godine na temelju Odluke o upisu u dječji vrtić „Ljubičica“. U navedenom upisnom roku zaprimljeno je 16 novih zahtjeva roditelja/skrbnika za upis djece u programe dječjeg vrtića „Ljubičica“.

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Ljubičica“. S obzirom na kapacitete Vrtića sva djeca s područja Općine Jasenice upisana su u redovne programe te nakon provedenih upisa Vrtić raspolaže sa jednim slobodnim mjestom u mješovitoj skupini. Neuvjatna djeca s područja Općine Jasenice, kao i djeca iz drugih Općina formiraju liste čekanja.

Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. S obzirom na jedno slobodno mjesto u mješovitoj skupini u rujnu je upisano još jedno dijete u cjelodnevni boravak.

Tablica 4. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2022./2023.

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Pčelice“	20
Mješovita skupina „Bubamare“	23
Jaslička skupina „Pužići“	13
UKUPNO:	56

Proces adaptacije prošao je uredno. Većina djece se vrlo brzo prilagodila na dnevni ritam i raspored aktivnosti Vrtića te socijalizirala s drugom djecom. Odgojiteljice su uz potporu stručne službe dogovarale primjerene pedagoške postupke i svakodnevno razmjenjivale zapažanja o dječjim potrebama u periodu adaptacije. U skladu s tim za jedno dijete koje je imalo izuzetno tešku adaptaciju te se nije uspjelo prilagoditi kroz rujnu, u dogovoru s roditeljima je odgođen polazak u vrtić za mjesec dana.

Kroz ovaj period djeca su se svakodnevno pratila, njihove reakcije, potrebe i mogućnosti te možemo reći da smo zadovoljni samom provedbom perioda adaptacije.

6. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Ljubičica“ namjenski je građen objekt koji istodobno može primiti tri skupine djece, a izgrađen je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece.

Prostor je osmišljen i osigurana je oprema koja je prilagođena dječjim razvojnim potrebama. Formiranjem raznovrsnih centara aktivnosti, koji su međusobno praktično povezani, stvara se struktura sobe dnevnog boravka koja pomaže djetetu da se u njoj lakše

snalazi i osjeća ugodno. Kvalitetna struktura sobe djetetu bi trebala pružati preglednost, red te jasnoću materijala i sadržaja.

Ispred prostorija za dnevni boravak djece na nalazi se ograđeno prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom. Dječje igralište opremljeno je slijedećim sadržajima: tobogan, klackalica, penjalica, njihalica, pješčanik s odgovarajućom opremom i rekviziti. Grijanje i hlađenje vrtića osigurano je centralnim grijanjem te klima uređajima. Svi unutarnji prostori dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vanjsko dvorište odgovara svim kriterijima Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje, a samim time je opremljeno spravama primjerenim dobi djece. Svakodnevno se trudimo opremiti sobe dnevnog boravka, odnosno centre aktivnosti s didaktičkim materijalima, prirodnim neoblikovanim materijalima, uzimajući u obzir interese i želje djece.

Od rujna 2023. do kolovoza 2024. godine realizirali smo sljedeće:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno – materijalnog okruženja Vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- U suradnji i uz pomoć roditelja i suradnika, te kako bismo djeci omogućili iskustveno učenje, nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala za izradu igračaka, dekoraciju prostora ali i za provedbu projekata koje djeca provode tijekom godine
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Potrošni materijal za sve skupine

6.1. Financiranje programa Vrtića

U Dječjem vrtiću „Ljubičica“ odgojno – obrazovni rad se provodi u sklopu cjelodnevnog desetosatnog programa koji su u ovoj pedagoškoj godini 2023./2024. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Jasenice

- Sufinanciranje Općine Posedarje za boravak djece s područja Općine Posedarje

Tablica 5. Participacija roditelja u cijeni Vrtića

Cjelodnevni (10-satni) program	92,91 eur
Obvezan kraći program predškole	0,00 eur

U pedagoškoj godini 2023./2024. u Vrtić je bilo upisano 8 djece s područja Općine Posedarje za koje su roditelji plaćali iznos od 92,91 eur, a Općina Posedarje je na temelju Sporazuma o sufinanciranju troškova boravka u vrtiću, sklopljenog s Općinom Jasenice, plaćala ostatak iznosa do pune ekonomske cijene.

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač, dok su se od uplata roditelja pokrivali troškovi prehrane djece, te još neki materijalni troškovi. Osnivač je osigurao sredstva za tekuće održavanje, troškove električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizaciju i dezinsekciju, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktiku, troškove grijanja (peleti) te stručna usavršavanja djelatnika.

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unaprjeđivanju higijensko – zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u Vrtić prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu te su obavili potrebne liječničke preglede kod pedijatra s ciljem utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja. Za vrijeme boravka djece u Vrtiću odgojiteljice su kontinuirano pratile njihov rast i razvoj.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji dužni dostavljati nakon dužeg izostajanja djeteta iz Vrtića. U Vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Prostorije sanitarnog čvora opremljene su papirnatim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike), dezinficijensima za posuđe, za namještaj i

podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju zdravstvene preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, tijekom cijele se godine radi na podizanju kvalitete prehrane i promicanju zdravog i pravilnog načina života. Budući da se radi o cjelodnevnom desetosatnom boravku u vrtiću djeci je na raspolaganju pet obroka. Dnevni odmor organiziran je za djecu iz mlađe mješovite skupine i jasličke skupine, ali i za ostalu djecu ukoliko je to potrebno. Dnevne aktivnosti u Vrtiću usklađene su s potrebama roditelja, ali prije svega s potrebama djece. Kao ustanova nastojimo promicati zdrave navike pa stoga potičemo slobodnu i spontanu igru, organiziramo česte šetnje i boravak u prirodi, svakodnevno, kad nam to vremenske prilike dozvoljavaju boravi se u dvorištu Vrtića. Sve navedene mjere koje se odnose na njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, temelje se na Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima koji je ujedno i temeljni dokument u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

7.1. Prehrana djece

Pravilna prehrana važna je u svakoj dobi, ali ipak posebno u razdoblju predškolske dobi, koja je ujedno i razdoblje intenzivnog rasta i razvoja, kada pravilna i uravnotežena prehrana predstavlja jedan od ključnih faktora djetetova kvalitetnog i cjelovitog rasta i razvoja. Djetinjstvo predstavlja vrijeme kada se formiraju prehrambene navike koje će pojedinac nositi cijeli život. Promicanje pravilne prehrane u dječjoj dobi znači smanjivanje kasnijeg rizika od kardiovaskularnih bolesti, dijabetesa tipa II, karcinoma, gojaznosti i osteoporoze.

Naš Vrtić povodi prehranu djece prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Cilj pravilne prehrane :

- Razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi
- Promicanje pravilne prehrane
- Unaprjeđenje kvalitetne prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprječavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane
- Usvajanje zdravih stilova življenja i pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju osobnog zdravlja

Prehrana u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ uglavnom se temelji na dobro izbalansiranoj i kombiniranoj prehrani koja se bazira na sljedećim namirnicama:

- Integralnim žitaricama i njihovim proizvodima,
- Punomasnom mlijeku i mliječnim proizvodima,
- Fermentiranim proizvodima s probiotikom,
- Mahunarkama,
- Svježem domaćem sezonskom voću i povrću,
- Lako probavljivim mesima,
- Svježem začinskom bilju,
- Maslinovom ulju,
- Dovoljnoj količini vode

Vodimo se pretpostavkom da u tijeku dana dijete treba imati tri glavna obroka, a vrlo je bitno da glavni obrok sadrži lako probavljiva mesa, ribu ili jaja te žitarice i njihove proizvode. Međuobroci se temelje na svježem ili suhom voću ili povrću, mliječnim ili fermentiranim proizvodima, namazima od mahunarki i ribe, manjem komadu kolača i slično. Tijekom dana treba voditi računa o tome da dijete popije dovoljnu količinu tekućine, najbolje vode.

Vrlo nam je bitno da ostvarimo pozitivan utjecaj na djecu i tako utječemo na stvaranje pozitivnih prehrambenih navika. Upravo zato, kroz multidisciplinarni pristup i senzibilizaciju svih sudionika nastojimo stvoriti ugodnu atmosferu za blagovanje te nastojimo uključiti i roditelje kroz veću transparentnost jelovnika, ali i recepata. Nastojimo biti pozitivni modeli djeci kako bi im olakšali prihvaćanje novih namirnica. Djeca vole rutinu i poželjno im je obroke davati svakog dana u isto vrijeme.

7.2. Higijenski uvjeti

U Dječjem vrtiću „Ljubičica“ osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za cjelodnevni boravak djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani, a samim time su uklonjene opasne i oštećene igračke kako ne bi došlo do ozljeda djece. Redovito se provodilo: čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora i

opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, odnosno nisu nadohvat djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

U suradnji s laboratorijem Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo iz Zadra te u skladu sa Zakonom, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i provjera higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih dosad uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o“ iz Zadra, tijekom ove pedagoške godine, dva puta (svakih 6 mjeseci), obavljena je dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici dječjeg vrtića „Ljubičica“ koji su u obvezi, obavili su sanitarni pregled.

U svibnju 2024. godine posjetio nas je Studio Suncokret sa svojom predstavom „Zelena priča“. Djeca su kroz zabavnu predstavu učila o pravilnom razvrstavanju otpada kako bi se očuvala ljepota prirode i vodila briga za okoliš koji nas okružuje. U našem Vrtiću tijekom cijele pedagoške godine provode se aktivnosti vezane uz ekologiju, vodeći pritom računa o razvijanju svijesti o potrebi očuvanja prirode kod djece od najmlađe dobi. Djeci je važno usaditi pravilne navike i odgovorno ponašanje prema prirodi, stvarati prilike za aktivno sudjelovanje i rješavanje problema u okolišu. Usvojili smo nove pojmove, razvrstavali otpad, pročišćavali vodu te izradili svoj planet sa otiscima. U suradnji s roditeljima koji su nam donirali sadnice, zasadili smo cvijeće i razno povrće koje su djeca redovno zalijevala i održavala te na taj način učili o životnom ciklusu biljaka.

8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad našeg Vrtića planiran je:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te općeobvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010)

- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece (1991)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Godišnjim planom i programom rada ustanove

Cilj našeg Vrtića bio je usmjeren stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja razvojnih potreba djece. U radu naše Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete pojedinac za sebe, sa različitim sposobnostima, interesima i znanjima te smo u skladu s time planirali naš daljnji rad. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Cjelokupna je organizacija odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. bila usmjerena osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života. Odgojno – obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno – obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama kako bi adekvatno procijenili i evaluirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno – obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim znanjima, kompetencijama kao i o osobnoj motivaciji.

Ove pedagoške godine, kao i prijašnjih godina unaprijedili smo odgojno – obrazovni rad u našem Vrtiću organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama.

Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno – materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece.

Proces vrednovanja odgojno – obrazovnog rada unutar Vrtića provodile su ravnateljica i pedagoginja vrtića, u suradnji s odgojiteljicama. Pratila se kvaliteta prostorno – materijalnog okruženja, kao i organizacija odgojno – obrazovnog rada. Odgojiteljice su radile na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno – obrazovnom radu.

8.1. Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. trudili smo se što više obogatiti odgojno – obrazovni program Vrtića kako bi djeci bilo zanimljivije, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promicali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić „Ljubičica“ djeluje.

RUJAN/LISTOPAD: Taj period obilježio je proces prilagodbe djece, od koje je većina prvi put krenula u vrtić. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvatanja drugih, uvažavanja različitosti, te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: prijateljstva, slika o sebi. Posjetio nas je i Studio Suncokret sa predstavom Slon bonton kroz koju su djeca učila pravila lijepog i kulturnog ponašanja.

STUDENI: Kroz ovaj mjesec provodile su se aktivnosti vezane uz godišnje doba, pa su tako djeca učila o šumskim životinjama kroz priče, igrokaze i pjesmice. Izrađivale su se životinje i njihova staništa. Prigodno smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje. Djeca su donijela lampione koje smo zapalili ispred vrtića.

PROSINAC: U prosincu smo obrađivali teme vezane uz Božić, posjetio nas je Sveti Nikola i Krampus. Članovi Moto kluba D8 Maslenica darovali su djecu prigodnim poklonima povodom blagdana. Na organiziranoj Božićnoj priredbi posjetio nas je i djed Božićnjak koji je isto tako djeci podijelio slatke poklon pakete. Djelatnici Crvenog križa Obrovac djeci su održali radionicu obuke u slučaju potresa i ostalih prirodnih katastrofa. Podijelili su djeci slikovnice i poklone.

SIJEČANJ: Usmjerili smo se na aktivnosti koje su vezane uz zimsku tematiku. Putem raznih materijala i aktivnosti djeca su otkrivala čari zime. Djeca su svojim nastupom uveličala svečanu sjednicu Općine Jasenice koja je održana povodom Dana Općine Jasenice i obilježavanja 31. obljetnice VRO Maslenica.

VELJAČA: Kroz mjesec veljaču bazirali smo se na teme koje se odnose na ljubav, emocije, prijateljstvo, zatim smo organizirali niz aktivnosti na temu maškara. Posjetili smo i Virski karnevalić. Djeca su se maskirala u crnce. Posjetila nas je Produkcija Z sa lutkarskim mjuziklom „Šumska priča“

OŽUJAK: Obilježili smo Međunarodni dan žena i Dan očeva te smo izrađivali prigodne čestitke za očeve i majke. Obilježili smo i Svjetski dan sindroma Down te aktivnosti na temu prirode i proljeća. U ovom mjesecu proslavili smo najveći kršćanski blagdan Uskrs.

TRAVANJ: Aktivnosti su bile usmjerene na prirodu, okoliš vrtića, sadnju cvijeća i različitih sadnica. U posjetu nam je došao Klaun Čupko sa svojom predstavom Čarobni dan. Ovo je period intenzivnije pripreme predškolaca za školu, pa su iz tog razloga i posjetili Osnovnu školu Petra Zoranića.

SVIBANJ: U mjesecu svibnju obilježavali smo Majčin dan te smo proveli niz kreativnih radionica u kojima smo izrađivali poklone i prigodne čestitke za majke. Studio Suncokret izveo nam je predstavu Zelena priča. Djelatnici Crvenog križa održali su edukativnu radionicu „Sigurnost na vodi“ kroz koju su djeca imala priliku vidjeti i isprobati spasilačku opremu. Djeca iz skupine Bubamara išli su na izlet u Vrsi i Nin.

LIPANJ: Održana je završna svečanost oproštaja od treće generacije predškolaca te su im tom prilikom podijeljene diplome i prigodni poklončići. Dolaskom ljeta i sunčanih dana, aktivnosti su usmjerene na temu mora i ljeta.

SRPANJ: Tijekom srpnja djeca su više vremena provodila na otvorenom u igri sa pijeskom i vodom. Djeca su uz odgojiteljice provodile različite likovne aktivnosti kroz koje su razvijala finu motoriku, maštu i kreativnost, a najviše uživala u društvu druge djece.

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE

Jedna od središnjih zadaća predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagoška dokumentacija podrazumijeva: matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika. Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste prisutnosti, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te individualni plan i program usavršavanja.

Na razini Vrtića vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija: popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Pored tromjesečnog planiranja, provedeno je i mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene prateći interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale, naknadno su implementirane u tromjesečne planove. Odgojiteljice su putem samoevaluacije i procjene vrednovali svoj rad, bilježili određene nedostatke i prepreke s kojima su se susretale u svome radu, a samim time pratile cjelokupan razvoj djece. Svakodnevno su održavale redovite kontakte s roditeljima s ciljem jačanja partnerstva i suradnje, evidentirajući kontinuirano sve aktivnosti u odgovarajuću pedagošku dokumentaciju.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirali i provodili inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, stručno usavršavanje ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgajateljskog vijeća (5)
2. Stručnih aktiva (skupno stručno usavršavanja):

- *Praćenje razvoja djeteta putem razvojne mape* (svibanj, 2023.),

3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja;
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, znanstveno-stručniskupovi, seminari, radionice);

JELENA HAN – ravnateljica Vrtića

- **23.09.2023. Udruga socijalno marginaliziranih Magni, Osijek:** Self-care tehnike za pedagoške djelatnike 2: postavljanje profesionalnih granica
- **07.10.2023. Udruga socijalno marginaliziranih Magni, Osijek:** Poticanje radno-praktičnih vještina djece s teškoćama u razvoju
- **18.10.2023. Edukacijski centar Razvojni putokaz:** Senzorna integracija u vrtićkom okruženju
- **22. i 23.11.2023. Koho pedagogija:** Oblici komunikacije s roditeljima
- **05.12.2023. Koho Pedagogija:** Samoorganizirajuće igre kod djece jasličke, vrtićke i predškolske dobi
- **22.01.2024. Edukativna platforma Sinapsus i Neuroart kabinet:** Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?
- **24.01.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“ :** Senzo-motorički razvoj djece od 1. do 3. godine života
- **25.01.2024. Agencija za odgoj i obrazovanje i Hrvatski Crveni Križ:** Odgoj za humanost od malih nogu- psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije
- **23.02. 2024. Edukativna platforma Sinapsus i Neuroart kabinet:** Emocije
- **15.03.2024. Eduka savjet:** Webinar – Zakon u vrtiću
- **25.03.2024. Edukativna platforma Sinapsus i Neuroart kabinet:** Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane razvojne dobi
- **15.04.2024. Edukativna platforma Sinapsus i Neuroart kabinet:** Što s nepoželjnim ponašanjima?
- **26.04.2024. . Eduka savjet:** Webinar – Zakon u ustanovi

- **22. i 23.05.2024. Koho pedagogija:** Roditeljski sastanci u dječjem vrtiću
- **31.05.2024. Eduka savjet:** Webinar – Zakon u vrtiću
- **15.06.2024. Udruga Maraške Zadar i DV Sabunić, Privlaka:** Poticaji
- **02.07.2024. Okitoki:** Podrška razvoju predškolaraca: metode i alati za vrtiće i roditelje
- **27.08.2024. Koho pedagogija:** Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću

PETRA RONČEVIĆ – stručni suradnik pedagog

- **22. i 23.11.2023. Koho pedagogija:** Oblici komunikacije s roditeljima
- **01.12. 2023. EOS Pedagogija:** Modul 1: Značenje interpersonalnog odnosa za razvoj osobnosti
- **12.01. 2024. EOS Pedagogija:** Modul 2: Pedagoški odnos – svrha, struktura i obilježja
- **24.01.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“ :** Senzo-motorički razvoj djece od 1. do 3. godine života
- **25.01.2024. Agencija za odgoj i obrazovanje i Hrvatski Crveni Križ:** Odgoj za humanost od malih nogu- psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije
- **12.03. 2024. EOS Pedagogija:** Modul 3: Kompetencije za pedagoški odnos
- **21.05. 2024. EOS Pedagogija:** Modul 4: Razvojno- psihološka dinamika odnosa- Dijete- odgojitelj, perspektiva djeteta
- **05.06. 2024. EOS Pedagogija:** Modul 5: Razvojno- psihološka dinamika odnosa- Dijete- odgojitelj, perspektiva odgojitelja
- **15.06.2024. Udruga Maraške Zadar i DV Sabunić, Privlaka:** Poticaji
- **02.07.2024. Okitoki:** Podrška razvoju predškolaraca: metode i alati za vrtiće i roditelje

ODGOJITELJI:

Diana Cindrić

- **23.09.2023. Udruga socijalno marginaliziranih Magni, Osijek:** Self-care tehnike za pedagoške djelatnike 2: postavljanje profesionalnih granica

- **24.01.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“ :** Senzo-motorički razvoj djece od 1. do 3. godine života

Helena Vulić

- **20.09.2023. Koho pedagogija:** Wordwall
- **20.09.2023. Koho pedagogija:** Hyezine
- **20.09.2023. Udruga za poticanje razvoja djece ježeva kućica:** Friends- jačanje psihološke otpornosti kod djece i mladih
- **26.09.2023. Udruga za poticanje razvoja djece ježeva kućica:** Friends- Faze razvoja – prva dva desetljeća
- **26.09.2023. Udruga za poticanje razvoja djece ježeva kućica:** Friends- Vještine učenja
- **27.09.2023. Udruga za poticanje razvoja djece ježeva kućica:** Friends- Anksiozni poremećaj u djetinjstvu
- **24.01.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“ :** Senzo-motorički razvoj djece od 1. do 3. godine života
- **15.06.2024. Udruga Marške Zadar i DV Sabunić, Privlaka:** Poticaji

Ivana Šarlija

- **19.09.2023. Koho pedagogija:** eTwinning u vrtiću
- **19.09.2023. Koho pedagogija:** Quiver
- **20.09.2023. Koho pedagogija:** Wordwall
- **20.09.2023. Koho pedagogija:** Hyezine
- **24.01.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“ :** Senzo-motorički razvoj djece od 1. do 3. godine života
- **15.06.2024. Udruga Marške Zadar i DV Sabunić, Privlaka:** Poticaji

Lucija Kvartuč

- **23.09.2023. Udruga socijalno marginaliziranih Magni, Osijek:** Self-care tehnike za pedagoške djelatnike 2: postavljanje profesionalnih granica
- **24.01.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“ :** Senzo-motorički razvoj djece od 1. do 3. godine života
- **15.06.2024. Udruga Maraske Zadar i DV Sabunić, Privlaka:** Poticaji

Ana Matak

- **02.10.2023.- 15.06.2024. Pro Educa: Modul 1:** Projektno učenje u dječjem vrtiću

Modul 2: Odgoj za održivi razvoj

Modul 3: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

- **9.11.2023. Dječji vrtić Carić:** Dokumentacija i njezina uloga u radu

11. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Tijekom cijele pedagoške godine, suradnja s roditeljima se provodila putem: individualnih konzultacija s odgojiteljicama i pedagoginjom vrtića, kutića za roditelje, službene web stranice kao i oglasne ploče Vrtića. Organiziran je roditeljski sastanak 30. kolovoza 2023. godine informativnog tipa na temu „Organizacija rada i života u Vrtiću, obveze roditelja, organizacija aktivnosti, prehrana i očuvanje zdravlja djece, proces adaptacije“. Zatim 25. listopada 2023. je održan edukativni roditeljski sastanak na temu „Važnost čitanja u ranoj dobi“. Treći edukativni roditeljski sastanak na temu „Senzo-motorički razvoj djeteta“ održan je 24.01. 2024. godine. Četvrti roditeljski sastanak održan je 18.03.2024. godine na temu „Priprema djeteta za školu“. Individualni sastanci održavali su se tokom cijele pedagoške

godine po dogovorenim terminima. Bitno je napomenuti da se većina roditelja predškolaca odazvala individualnim razgovorima.

Savjetodavni rad s roditeljima podrazumijeva: savjetovanje i dodatno educiranje roditelja o cjelokupnom djetetovom razvoju, pojedinom razvojnom aspektu te potencijalnim odstupanjima u razvoju, rastu i/ili ponašanju. S roditeljima je obavljen i savjetodavni rad u vezi dosljednosti i primjerenosti odgojnih metoda i postupaka, o procesu adaptacije prilikom polaska u vrtić kao i procesu pripreme djeteta za polazak u školu. Savjetodavni rad su provodile odgojiteljice, kao i pedagoginja sukladno svom području djelovanja.

O radu Vrtića roditelje smo informirali i putem Kutića za roditelje koji sadrži obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno – obrazovnom radu Vrtića, informacije o dječjim bolestima, zdravoj i uravnoteženoj prehrani i slične informacije zdrav i neometan rast i razvoj djeteta.

Osim navedenog, u svakodnevni rad roditelje smo uključili na više različitih načina, kao što su sudjelovanje u aktivnostima djece, prikupljanje različitih materijala i predmeta.

12. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja sa Osnovnom školom „Petar Zoranić“, Jasenice
- Suradnja za Bibliobusom Gradske knjižnice Zadar
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Hrvatski crveni križ
- Suradnja s drugim vrtićima
- Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje

Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti:

- Općina Jasenice
- Poštanski ured Maslenica
- Turističkom zajednicom Općine Jasenice

- Župnim uredom Jasenice
- Babysteps Zadar
- Studio Suncokret
- Klaun Čupko
- Produkcija Z
- Moto klub D8 Maslenica
- Hrvatski Vitez Posedarje
- Štorija o slatkom
- Matko Gudić

13. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“

Kvaliteta odgojno – obrazovne prakse dječjeg vrtića „Ljubičica“ osiguravala se kontinuiranim praćenjem procesa, evaluacijom, diskusijama, timskim planiranjem, refleksijama, anketama za odgojitelje i roditelje.

Pored planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim i dvomjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su isti mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne i dvomjesečne planove. Planirane teme, kao i aktivnosti su osmišljene i prilagođene potrebama djece, te naknadno implementirane u tromjesečne i dvomjesečne planove. Odgojiteljice su, ovisno o određenom razdoblju, godišnjem dobu ili važnim danima u godini, planirale i provodile aktivnosti, vodeći se interesom djece kao i temeljitim promatranjem njihovog razvoja unutar odgojnih skupina. Osim prostora koji se također prilagođavao, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale. Takav odgojno – obrazovni rad vrednovao se kroz različite oblike dokumentiranja i refleksije među djelatnicima.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikulumu, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa

široj socijalnoj zajednici. Praćenje, procjenjivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarivanju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etape zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja. Prethodno spomenuta analiza kvalitete odgojno-obrazovne prakse se temeljila na: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i videosnimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima i listama. Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi s aktivnostima djece i roditelja. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada svake pojedine skupine. Osim navedenog, pedagoška dokumentacija nam je, ovisno o području djelovanja, služila kao temelj za objektivnu analizu odgojno-obrazovnog procesa, pružala smjernice za nastavak rada, olakšavala praćenje interesa i napredak djece kao i bolje individualno planiranje. Kvaliteta rada u vrtiću također je ovisila o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojiteljica tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanijih aktivnosti. Slijedeći pedagošku dokumentaciju, vidljivo je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece.

Kad je riječ o organizaciji prostorno-materijalnog okruženja, nastojali smo ga što je više moguće prilagoditi djeci, te im omogućiti slobodno kretanje u sobama dnevnog boravka, s naglaskom na aktivno učenje i istraživanje svijeta koji ih okružuje. U skladu s time, osmislili smo centre aktivnosti koje smo opremili s raznolikim didaktičkim materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog djetetovog razvoja, a sve u skladu s njihovim interesima i željama. Budući da je pozitivno i poticajno prostorno-materijalno okruženje, osim socijalnih odnosa i suradnje jedno od važnih područja rada predškolske ustanove, kontinuirano težimo stvaranju okruženja koje će stimulirajuće djelovati na djecu, potičući interakciju s vršnjacima kao i odraslima koji sudjeluju u procesu odgoja i obrazovanja. Odgojno – obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja, uvažavajući razvojne potrebe djece u organizaciji, metodama i oblicima ostvarivanja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. godine, zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno-obrazovnog

rada. U planiranju svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada posebna se pažnja posvetila organizacijskim i materijalnim uvjetima, interesima i potrebama djece i roditelja te zapažanjima unutar odgojnih skupina. Središte našeg rada je bilo prije svega usmjereno k uvažavanju i poštivanju individualnih različitosti kod djece. Dijete se percipiralo kao pojedinca s različitim interesima i sposobnostima. Težilo se unapređivanju odgojno – obrazovne prakse, kao i radu na projektima s ciljem poboljšanja kvalitete rada ustanove te suradnji s roditeljima i ostalim sudionicima odgojno – obrazovnog procesa.

14. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. U svom poslu ravnatelj ima trojako djelovanje i to:

- U odnosu na dijete:
 - djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
 - pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
 - osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
 - osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika
- U odnosu na roditelje:
 - osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
 - ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom,
 - uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave
- U odnosu na odgojitelje:
 - Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
 - Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno – obrazovne prakse

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu promocije, prezentacije rada vrtića
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijsko – materijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove

- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih te motivaciji djelatnika. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

15. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ je zaposlen na neodređeno puno radno vrijeme. Svoj rad temelji na planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Stručni suradnik pedagog planira i provodi program stručnog usavršavanja unutar ustanove u odnosu na odgojno – obrazovni proces te prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove

pedagoške godine 2023./2024. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces.

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete:
 - Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa.
 - Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
 - Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja:
 - Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
 - Pomoć u organizaciji prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
 - Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa.
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje
 - Izrada obavijesti za roditelje putem službenih stranica vrtića.
 - Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja.
 - Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.

16. ZAKLJUČAK

Tijekom protekle pedagoške godine težili smo unaprjeđivanju kvalitete života djece u

vrtiću kako bi stvorili optimalne uvjete za pravilan rast i razvoj djece. Usmjeravali smo se i pratili individualne potrebe svakog djeteta pojedinačno, posebice tijekom procesa adaptacije. Svojim svakodnevnim radom nastojali smo potaknuti cjelokupan razvoj djeteta i svih njegovih mogućnosti. Isto tako težili smo ostvarivanju kvalitetne suradnje sa roditeljima, ali i cjelokupnom društvenom zajednicom kako bi stvorili sigurno i poticajno okruženje za daljnji razvoj djece. Sa svim ranije navedenim segmentima smo zadovoljni, smatramo da je potrebno dodatno raditi na suradnji sa društvenom zajednicom i uključivanjem iste u odgojno-obrazovni rad vrtića.

Djelatnici vrtića imali su mogućnosti kontinuiranog stručnog usavršavanja tijekom cijele godine. Navedenu mogućnost nisu svi djelatnici koristili u istoj mjeri i smatramo da je to područje na kojem je svakako potrebno dodatno poraditi u narednom razdoblju.

Možemo zaključiti da unatoč svim izazovima s kojima smo se susretali, ipak smo većinu zadaća uspješno ostvarili te zadovoljili potrebe djece, kao i roditelja.

Na temelju čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te čl. 29. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“, Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice na 34. sjednici održanoj dana 24. rujna, 2024. godine donosi Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2023./2024.

Ravnateljica Dječjeg vrtića „Ljubičica“

Jelena Han



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jelena Han".

Predsjednica Upravnog vijeća

Višnja Čirjak

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Višnja Čirjak".