

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ljubičica“ na 4. sjednici održanoj 10. rujna 2025. godine, usvaja:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“
Za pedagošku godinu 2024./2025.**

Rujan, 2025.

Dječji vrtić “Ljubičica”

Podatci o ustanovi:

ŽUPANIJA: ZADARSKA

PREDŠKOLSKA USTANOVA: DJEČJI VRTIĆ „LJUBIČICA“

ADRESA: ULICA PETRA ZORANIĆA 4, MASLENICA, 23 243 JASENICE

BROJ TELEFONA: 023/657 – 692

E-MAIL: dvljubicica.jasenice@gmail.com

KLASA: 601-03/25 – 01/01

UR.BROJ: 2198-21-01-25-01

Maslenica, rujan 2025.

1.UVOD	2
2.ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA	3
2.1.Skupine i broj djece	3
3.DJELATNICI VRTIĆA.....	5
4.UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA	6
5.UPISI, ISPISI, PRISUTNOST DJECE.....	8
6.MATERIJALNI UVJETI.....	9
6.1.Financiranje programa Vrtića	10
7.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE	10
7.1.Prehrana djece.....	11
7.2.Higijenski uvjeti.....	13
8.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	14
8.1.Organizirane aktivnosti tijekom pedagoške godine.....	15
9.PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE.....	17
10.STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	17
11.SURADNJA S RODITELJIMA	21
12.SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	21
13.VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“	23
14.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	24
15.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA	27
16.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENOG VODITELJA	28
17.ZAKLJUČAK.....	30

1. UVOD

Dječji vrtić „Ljubičica“ Jasenice (nadalje u tekstu: Vrtić) je jedina javna ustanova na području Općine Jasenice koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i skrbi za djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je otvoren te je s radom započeo 3. siječnja 2022. godine, a osnovan je s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Jasenice. Program rada dječjeg vrtića „Ljubičica“ usklađen je sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, 7 – 8/91), Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) i Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje (NN 05/15).

Vrtić je usmjeren na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovnog rada što podrazumijeva kontinuirano unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog procesa.

U Godišnjem izvješću o realizaciji plana i programa rada dječjeg vrtića „Ljubičica“ težiti će se procjenjivanju kvalitete rada tijekom protekle pedagoške godine uz navođenje postignuća i unaprjeđenja rada tijekom pedagoške godine prema Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2024./2025.

2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Pedagoška godina započela je 02. rujna 2024. godine te je završila 31. kolovoza 2025. godine. Dječji vrtić „Ljubičica“ djeluje kao samostalna ustanova, bez područnih objekata u kojoj su formirane tri odgojno – obrazovne skupine:

- Mješovita skupina – PČELICE
- Mješovita skupina – BUBAMARE
- Jaslička skupina – PUŽIĆI

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom programu koji počinje od 6.30 i traje do 16:30. Zadaća Vrtića sastoji se u provođenju redovitih programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršene prve godine života do polaska u školu. Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom lipnja i srpnja rad u Vrtiću organiziran je u normalnom rasporedu, a tijekom kolovoza djelatnici Vrtića koriste kolektivni godišnji odmor te tada Vrtić ne radi.

PROGRAMI KOJI SE PROVODE U VRTIĆU:

- Cjelodnevni desetosatni program
- Kraći integrirani 2,5 – satni program obvezne predškole (od 04.11. – 29.05.)

2.1. SKUPINE I BROJ DJECE

Odgojno – obrazovni rad provodio se u sljedećim skupinama:

- Mješovita skupina – PČELICE
- Mješovita skupina – BUBAMARE
- Jaslička skupina - PUŽIĆI

Tablica 1. Broj djece po skupinama

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Pčelice“	19
Mješovita skupina „Bubamare“	23
Jaslička skupina „Pužići“	15
UKUPNO:	57

Tablica 2. Broj djece prema vrsti programa

BROJ DJECE PREMA VRSTI PROGRAMA	
VRSTA PROGRAMA	BROJ KORISNIKA
Cjelodnevni program (10-satni)	56

- Mješovita skupina „Pčelice“ (3. – 6. godine života): odgojiteljice Helena Vulić i Marijana Šimić
- Mješovita skupina „Bubamare“ (3.–6. godine života): odgojiteljice Diana Bilosnić i Anđela Gospić
- Jaslička skupina „Pužići“ (1. – 3. godine života): odgojiteljice Ivana Šarlija, Ana Matak i Dijana Maruna

3. DJELATNICI VRTIĆA

U dječjem vrtiću „Ljubičica“ radilo je 14 djelatnika, od toga 7 odgojiteljica, ravnateljica, stručni suradnik – pedagog, zdravstvena voditeljica, administrativno-računovodstveni djelatnik te od tehničkog osoblja domar, kuharica i spremačica.

Tablica 3. Struktura kadra u Vrtiću

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika koji obavljaju određenu dužnost	Neodređeno puno radno vrijeme	Određeno puno radno vrijeme	Neodređeno nepuno radno vrijeme
1.	Ravnateljica	1		1	
2.	Stručni suradnik – pedagog	1	1		
3.	Stručni suradnik -zdravstvena voditeljica	1			1
4.	Odgojiteljice	7	3	4	
5.	Spremačica	1	1		
6.	Kuharica	1	1		
7.	Domar	1	1		
8.	Računovodstvo	1			1
UKUPNO		14 DJELATNIKA			

. Radno vrijeme, ostvareni rad i struktura satnice djelatnika

Radno vrijeme ravnateljice Vrtića je od 07:00 do 15:00. Djelokrug rada ravnatelja odnosi se na područje ustroja i praćenja odgojno – obrazovnog procesa i rada ustanove, ostvarivanje partnerstva i suradničkih odnosa s roditeljima, vanjskim ustanovama te obavljanje ostalih administrativnih poslova propisanih godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Stručni suradnik pedagog radi svakim danom od ponedjeljka do petka od 07:30 do 14:30.

Stručni suradnik zdravstveni voditelj radi utorkom i četvrtkom od 08:00 do 12:00.

Računovodstveni djelatnik radi svakim radnim danom od 7:00 do 11:00 ili od 11:00 do 15:00.

Odgojiteljice rade u dvije smjene, od 06:30 do 14:30 i od 8:30 do 16:30. Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. U neposrednom radu s djecom provode 27,5 sati tjedno, dok su preostale poslove poput planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno – obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja i održavanja materijala za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji u unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12, 5 sati tjedno.

Od pomoćnog osoblja kuharica radi svaki dan od 06:00 do 14:00, spremačica/servirka radi također svaki dan od 08:30 do 16:30, domar radi svaki dan od 06:00 do 14:00 sati.

4. UPRAVNO VIJEĆE VRTIĆA

U pedagoškoj godini 2024./2025. održano je ukupno 47 sjednica Upravnog vijeća.

Na sjednicama Upravno vijeće je donijelo sljedeće:

- Usvajanje Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice
- Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice
- Usvajanje Rebalansa proračuna 2024. godinu
- Usvajanje Financijskog plana za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu
- Usvajanje Odluke o izboru kandidata za radno mjesto odgojitelja/ice Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja/ice
- Usvajanje Odluke o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu upisa Dječjeg vrtića „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2025./2026.
- Usvajanje Odluke o raspisivanju Natječaja za upise u jaslički, vrtićki te obvezni program predškole za pedagošku godinu 2025./2026.
- Usvajanje Izvršenja financijskog plana za 2024. godinu

- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za 1 odgojitelja/icu do povratka odsutne djelatnice
- Usvajanje Odluke o poništenju natječaja za odgojitelja/icu
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za računovodstvenog djelatnika/icu do povratka sa rodiljnog dopusta
- Usvajanje Odluke o korištenju kolektivnog godišnjeg odmora za 2025. godinu
- Usvajanje Prijedloga Odluke o upisu djece u Dječji vrtić „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2025./2026.
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za 2 odgojitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za 2 odgojitelja/ice na određeno puno radno vrijeme do 31.08.2027.
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za stručnog suradnika – pedagoga do povratka djelatnice sa rodiljnog i roditeljskog dopusta
- Usvajanje Odluke o izboru 2 kandidata za radno mjesto odgojitelj/ice na neodređeno, puno radno vrijeme
- Usvajanje Odluke o izboru 2 kandidata za radno mjesto odgojitelj/ice na određeno, puno radno vrijeme
- Usvajanje Odluke o izboru kandidata za radno mjesto stručni suradnik – pedagog/inja na određeno, puno radno vrijeme
- Usvajanje Izvršenja financijskog plana od 01.01.2025. do 30.06.2025. godine
- Usvajanje Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja/ice
- Usvajanje Odluke o raspisivanju natječaja za 1 odgojitelja/icu do povratka odsutne djelatnice

5. UPISI, ISPISI, PRISUTNOST DJECE

Upisi u dječji vrtić „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2024./2025. provodili su se u razdoblju od 6. svibnja do 17. svibnja 2024. godine na temelju Odluke o upisu u dječji vrtić „Ljubičica“. U navedenom upisnom roku zaprimljeno je 26 novih zahtjeva roditelja/skrbnika za upis djece u programe dječjeg vrtića „Ljubičica“.

Nakon provedenog upisnog postupka zahtjevi su bodovani temeljem Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Ljubičica“. S obzirom na kapacitete Vrtića sva djeca s područja Općine Jasenice upisana su u redovne programe te nakon provedenih upisa Vrtić raspolaže sa jednim slobodnim mjestom u mješovitoj skupini. Neuvjetna djeca s područja Općine Jasenice, kao i djeca iz drugih Općina formiraju liste čekanja.

Djeca u godini pred polazak u školu imaju pravo upisa kroz cijelu godinu. S obzirom na jedno slobodno mjesto u mješovitoj skupini u rujnu je upisano još jedno dijete u cjelodnevni boravak.

Tablica 4. Ukupan broj upisane djece u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2024./2025.

SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI
Mješovita skupina „Pčelice“	19
Mješovita skupina „Bubamare“	23
Jaslička skupina „Pužići“	15
UKUPNO:	57

Proces adaptacije prošao je uredno. Provodio se postupno uz aktivnu suradnju s roditeljima, koji su boravili s djecom tijekom prvih dana. Trajanje adaptacije je bilo individualno i ovisilo o dobi, kao i o prethodnom iskustvu odvajanja djeteta od roditelja. Kod većine djece adaptacija je uspješno završena kroz dva do tri tjedna, dok je kod manjeg broja bila produljena zbog čestih virusa i izostajanja. Odgojiteljice su ostvarile svakodnevnu komunikaciju putem usmenih razgovora te kroz kratke pisane poruke, kao i materijale s preporukama o ponašanju tijekom adaptacije. Odgojitelji su kroz individualizirani pristup i emocionalnu podršku osiguravali postupnu prilagodbu svakom djetetu. Proces adaptacije u ovoj pedagoškoj godini ocijenili bi uspješnim.

6. MATERIJALNI UVJETI

Dječji vrtić „Ljubičica“ namjenski je građen objekt koji istodobno može primiti tri skupine djece, a izgrađen je u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja. Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece.

Prostor je osmišljen i osigurana je oprema koja je prilagođena dječjim razvojnim potrebama. Formiranjem raznovrsnih centara aktivnosti, koji su međusobno praktično povezani, stvara se struktura sobe dnevnog boravka koja pomaže djetetu da se u njoj lakše snalazi i osjeća ugodno. Kvalitetna struktura sobe djetetu bi trebala pružati preglednost, red te jasnoću materijala i sadržaja.

Ispred prostorija za dnevni boravak djece na nalazi se ograđeno prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom. Dječje igralište opremljeno je sljedećim sadržajima: tobogan, klackalica, penjalica, njihalica, pješčanik s odgovarajućom opremom i rekviziti. Grijanje i hlađenje vrtića osigurano je centralnim grijanjem te klima uređajima. Svi unutarnji prostori dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece. Vanjsko dvorište odgovara svim kriterijima Državnog pedagoškog standarda za predškolski odgoj i obrazovanje, a samim time je opremljeno spravama primjerenim dobi djece. Svakodnevno se trudimo opremiti sobe dnevnog boravka, odnosno centre aktivnosti s didaktičkim materijalima, prirodnim neoblikovanim materijalima, uzimajući u obzir interese i želje djece.

Od rujna 2024. do kolovoza 2025. godine realizirali smo sljedeće:

- Nabava i izrada sredstava i materijala za uređenje prostorno – materijalnog okruženja Vrtića
- Nadopuna i opremanje centara aktivnosti s didaktičkim sredstvima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta kao i potrošnog materijala
- U suradnji i uz pomoć roditelja i suradnika te kako bismo djeci omogućili iskustveno učenje, nastojali smo nabaviti veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i za provedbu projekata koje djeca provode tijekom godine
- Sitni inventar potreban za rad u uredu
- Potrošni materijal za sve skupine

6.1. FINANCIRANJE PROGRAMA VRTIĆA

U Dječjem vrtiću „Ljubičica“ odgojno – obrazovni rad se provodi u sklopu cjelodnevnog desetosatnog programa koji su u ovoj pedagoškoj godini 2024./2025. bili financirani iz sredstava koja su bila osigurana:

- Od uplate roditelja korisnika usluga
- Iz proračuna Općine Jasenice
- Sufinanciranje Općine Posedarje za boravak djece s područja Općine Posedarje

Tablica 5. Participacija roditelja u cijeni Vrtića

Cjelodnevni (10-satni) program	92,91 eur
Obvezan kraći program predškole	0,00 eur

U pedagoškoj godini 2024./2025. u Vrtić je bilo upisano 5 djece s područja Općine Posedarje za koje su roditelji plaćali iznos od 92,91 eur, a Općina Posedarje je na temelju Sporazuma o sufinanciranju troškova boravka u vrtiću, sklopljenog s Općinom Jasenice, plaćala ostatak iznosa do pune ekonomske cijene.

Plaće djelatnika osigurao je Osnivač, dok su se od uplata roditelja pokrivali troškovi prehrane djece te još neki materijalni troškovi. Osnivač je osigurao sredstva za tekuće održavanje, troškove električne energije, uredski materijal, zdravstveni pregled djelatnika, deratizaciju i dezinfekciju, komunalne usluge, premije osiguranja, didaktiku, troškove grijanja (peleti) te stručna usavršavanja djelatnika.

7. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

Tijekom ove pedagoške godine radili smo na provođenju i unaprjeđivanju higijensko – zdravstvenih uvjeta za što bolji rast i razvoj djece s ciljem očuvanja djetetovog zdravlja i osiguravanja kvalitete življenja. Prilikom upisa djece u Vrtić prikupili smo sve potrebne informacije o njihovom zdravstvenom i razvojnom statusu te su obavili potrebne liječničke preglede kod pedijatra s ciljem

utvrđivanja kompletnog zdravstvenog stanja. Za vrijeme boravka djece u Vrtiću odgojiteljice i zdravstvena voditeljica su kontinuirano pratile njihov rast i razvoj.

Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji dužni dostavljati nakon dužeg izostajanja djeteta iz Vrtića. U Vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Prostorije sanitarnog čvora opremljene su papirnatim ručnicima, tekućim sapunom, dezinficijensima za ruke (za djelatnike), dezinficijensima za posuđe, za namještaj i podove. Svi djelatnici na vrijeme obavljaju zdravstvene preglede te posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece, tijekom cijele se godine radi na podizanju kvalitete prehrane i promicanju zdravog i pravilnog načina života u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom Vrtića. Budući da se radi o cjelodnevnom desetosatnom boravku u vrtiću djeci je na raspolaganju pet obroka. Dnevni odmor organiziran je za djecu iz mlađe mješovite skupine i jasličke skupine, ali i za ostalu djecu ukoliko je to potrebno. Dnevne aktivnosti u Vrtiću usklađene su s potrebama roditelja, ali prije svega s potrebama djece. Kao ustanova nastojimo promicati zdrave navike pa stoga potičemo slobodnu i spontanu igru, organiziramo česte šetnje i boravak u prirodi, svakodnevno, kad nam to vremenske prilike dozvoljavaju boravi se u dvorištu Vrtića. Sve navedene mjere koje se odnose na njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, temelje se na Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima koji je ujedno i temeljni dokument u području predškolskog odgoja i obrazovanja.

7.1. PREHRANA DJECE

Pravilna prehrana važna je u svakoj dobi, ali ipak posebno u razdoblju predškolske dobi, koja je ujedno i razdoblje intenzivnog rasta i razvoja, kada pravilna i uravnotežena prehrana predstavlja jedan od ključnih faktora djetetova kvalitetnog i cjelovitog rasta i razvoja. Djetinjstvo predstavlja vrijeme kada se formiraju prehrambene navike koje će pojedinac nositi cijeli život. Promicanje pravilne prehrane u dječjoj dobi znači smanjivanje kasnijeg rizika od kardiovaskularnih bolesti, dijabetesa tipa II, karcinoma, gojaznosti i osteoporoze.

Naš Vrtić povodi prehranu djece prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, u stalnoj suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.

Cilj pravilne prehrane :

- Razvijanje zdravih prehrambenih navika od najranije dobi

- Promicanje pravilne prehrane
- Unaprjeđenje kvalitetne prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprječavanja bolesti uzročno povezanih s načinom prehrane
- Usvajanje zdravih stilova življenja i pozitivnih stavova o očuvanju i unaprjeđenju osobnog zdravlja

Prehrana u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ uglavnom se temelji na dobro izbalansiranoj i kombiniranoj prehrani koja se bazira na sljedećim namirnicama:

- Integralnim žitaricama i njihovim proizvodima,
- Punomasnom mlijeku i mliječnim proizvodima,
- Fermentiranim proizvodima s probiotikom,
- Mahunarkama,
- Svježem domaćem sezonskom voću i povrću,
- Lako probavljivim mesima,
- Svježem začinskom bilju,
- Maslinovom ulju,
- Dovoljnoj količini vode

Vodimo se pretpostavkom da tijekom dana dijete treba imati tri glavna obroka, a vrlo je bitno da glavni obrok sadrži lako probavljiva mesa, ribu ili jaja te žitarice i njihove proizvode. Međuobroci se temelje na svježem ili suhom voću ili povrću, mliječnim ili fermentiranim proizvodima, namazima od mahunarki i ribe, manjem komadu kolača i slično. Tijekom dana treba voditi računa o tome da dijete popije dovoljnu količinu tekućine, najbolje vode.

Vrlo nam je bitno da ostvarimo pozitivan utjecaj na djecu i tako utječemo na stvaranje pozitivnih prehrambenih navika. Upravo zato, kroz multidisciplinarni pristup i senzibilizaciju svih sudionika nastojimo stvoriti ugodnu atmosferu za blagovanje te nastojimo uključiti i roditelje kroz veću transparentnost jelovnika, ali i recepata. Nastojimo biti pozitivni modeli djeci kako bi im olakšali prihvaćanje novih namirnica. Djeca vole rutinu i poželjno im je obroke davati svakog dana u isto vrijeme.

7.2. HIGIJENSKI UVJETI

U Dječjem vrtiću „Ljubičica“ osigurani su svi potrebni higijenski uvjeti za cjelodnevni boravak djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani, a samim time su uklonjene opasne i oštećene igračke kako ne bi došlo do ozljeda djece. Redovito se provodilo: čišćenje, pranje, dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike. Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, odnosno nisu nadohvat djeci. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao Izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

U suradnji s laboratorijem Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo iz Zadra te u skladu sa Zakonom, kontinuirano se provode mjere provjere energetske i prehrambene vrijednosti obroka, mikrobiološke ispravnosti kao i provjera higijenskih uvjeta u kuhinji. Dosadašnja analitička izvješća dokazuju ispravnost svih dosad uzetih uzoraka. Tijekom ove pedagoške godine u našem su se vrtiću bolesti pojavljivale sporadično te nisu imale epidemijski karakter.

U suradnji s tvrtkom „Ciklon d.o.o.“ iz Zadra, tijekom ove pedagoške godine, dva puta (svakih 6 mjeseci), obavljena je dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija svih prostora. Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Svi djelatnici dječjeg vrtića „Ljubičica“ koji su u obvezi, obavili su sanitarni pregled.

U travnju 2025. godine posjetilo nas je Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac koji su nam održali radionicu o važnosti razvrstavanja otpada i recikliranja. Tijekom cijele pedagoške godine provodile su se aktivnosti vezane uz ekologiju, vodeći pritom računa o razvijanju svijesti o potrebi očuvanja prirode kod djece od najmlađe dobi. Djeci je važno usaditi pravilne navike i odgovorno ponašanje prema prirodi, stvarati prilike za aktivno sudjelovanje i rješavanje problema u okolišu. Usvojili smo nove pojmove, razvrstavali otpad, pročišćavali vodu te reciklirali papir. U suradnji s roditeljima koji su nam donirali sadnice, zasadili smo cvijeće koje su djeca redovno zalijevala i održavala te na taj način učili o životnom ciklusu biljaka.

8. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad našeg Vrtića planiran je:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2010)
- Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
- Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece (1991)
- Kurikulumom Dječjeg vrtića „Ljubičica“
- Godišnjim planom i programom rada ustanove

Cilj našeg Vrtića bio je usmjeren stvaranju uvjeta za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece u svrhu kvalitetnog zadovoljavanja razvojnih potreba djece. U radu naše Ustanove polazili smo od činjenice da je svako dijete pojedinac za sebe, sa različitim sposobnostima, interesima i znanjima te smo u skladu s time planirali naš daljnji rad. U skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, svakodnevno smo poticali djecu na razvoj samostalnosti, kreativnosti te razvoj kritičkog mišljenja s ciljem stvaranja aktivnih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Ciljevi, zadaće i strategije rada usklađeni su s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom.

Cjelokupna je organizacija odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025. bila usmjerena osiguravanju uvjeta za cjeloviti razvoj djece kao i unapređivanju opće kvalitete života. Odgojno – obrazovni rad bio je prilagođen potrebama djece i roditelja, zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provedbi svoga rada, osim Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, odgojitelji su isplanirali i provodili tromjesečne i tjedne/dnevne planove, a samim time su vrednovali odgojno – obrazovni rad. U neposrednom radu, svakodnevno su planirali sadržaje prilagođene djeci te bilježili zapažanja o njihovim reakcijama kako bi adekvatno procijenili i evaluirali svoj rad s djecom, kao i njihov napredak. Sama kvaliteta odgojno – obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim znanjima, kompetencijama kao i o osobnoj motivaciji.

Ove pedagoške godine, kao i prijašnjih godina unaprijedili smo odgojno – obrazovni rad u našem Vrtiću organizirajući specijalizirane centre aktivnosti po odgojnim skupinama. Svi centri su osmišljeni, opremljeni i obogaćeni materijalima s ciljem poticanja cjelokupnog razvoja djeteta. U radu, kao i organizaciji poticajno prostorno – materijalnog okruženja, glavna nit vodilja bio je interes djece.

Proces vrednovanja odgojno – obrazovnog rada unutar Vrtića provodile su ravnateljica i pedagoginja vrtića, u suradnji s odgojiteljicama. Pratila se kvaliteta prostorno – materijalnog okruženja, kao i organizacija odgojno – obrazovnog rada. Odgojiteljice su radile na projektima kroz cijelu pedagošku godinu, redovno vodile dokumentaciju o djeci i odgojno – obrazovnom radu.

8.1. ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. trudili smo se što više obogatiti odgojno – obrazovni program Vrtića kako bi djeci bilo zanimljivije, kako bismo obilježili prigodne dane u godini te kako bi promicali razvoj partnerstva s roditeljima kao i lokalnom zajednicom u kojoj Dječji vrtić „Ljubičica“ djeluje.

RUJAN/LISTOPAD: Taj period obilježio je proces prilagodbe djece, od koje je većina prvi put krenula u vrtić. Organizirane su aktivnosti s ciljem usvajanja pravila grupe i pravila ponašanja unutar skupine, razumijevanja i prihvatanja drugih, uvažavanja različitosti, te razvoja empatije i tolerancije. Sukladno tome organizirane su aktivnosti na temu: prijateljstva, slika o sebi. Također, u suradnji s kuharicom organizirali smo Tjedan jabuka te su kroz priče i aktivnosti djeca shvatila važnost svakodnevne konzumacije voća općenito.

STUDENI: Kroz ovaj mjesec provodile su se aktivnosti vezane uz godišnje doba, pa su tako djeca učila o šumskim životinjama kroz priče, igrokaze i pjesmice. Izrađivale su se životinje i njihova staništa. Prigodno smo obilježili Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje. Djeca su donijela lampione koje smo zapalili ispred vrtića. Također, u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom provodile su se aktivnosti vezane uz oralnu higijenu pa smo tako i posjetili ordinaciju dentalne medicine. Djelatnice Obiteljskog centra održale su interaktivne radionice o temeljnim pravima djece s posebnim naglaskom na dječje pravo na igru.

PROSINAC: U prosincu smo obrađivali teme vezane uz Božić. Posjetio nas je Studio Suncokret sa božićnom predstavom, kao i članovi Moto kluba D8 Maslenica koji su darovali djecu prigodnim poklonima povodom blagdana. Također, imali smo i radionicu s roditeljima na kojoj smo izrađivali ukrase za božićno drveće.

SIJEČANJ: Usmjerili smo se na aktivnosti koje su vezane uz zimsku tematiku. Putem raznih materijala i aktivnosti djeca su otkrivala čari zime. U ovom razdoblju započeli smo projekt na temu

Sjeverni i Južni pol. Djeca su svojim nastupom uveličala svečanu sjednicu Općine Jasenice koja je održana povodom Dana Općine Jasenice i obilježavanja 32. obljetnice VRO Maslenica.

VELJAČA: Kroz mjesec veljaču bazirali smo se na teme koje se odnose na ljubav, emocije, prijateljstvo, zatim smo organizirali niz aktivnosti na temu maskara te smo imali organiziran karnevalić u našem Vrtiću. Djeca su se maskirala po vlastitom izboru te smo imali izbor najboljih maski.

OŽUJAK: Obilježili smo Međunarodni dan žena i Dan očeva te smo izrađivali prigodne čestitke za očeve i majke. Obilježili smo i Svjetski dan sindroma Down. U suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Zadar sudjelovali smo u Tjednu zdravlja te provodili razne aktivnosti s naglaskom na tjelesno zdravlje.

TRAVANJ: Aktivnosti su bile usmjerene na prirodu, okoliš vrtića, sadnju cvijeća i različitih sadnica. Posjetio nas je i Studio Suncokret sa edukacijskim lutkarskim mjuziklom i Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac sa prigodnim radionicama.

SVIBANJ: U mjesecu svibnju obilježavali smo Majčin dan te smo proveli niz kreativnih radionica u kojima smo izrađivali poklone i prigodne čestitke za majke. Djeca iz skupine Bubamara posjetila su Park prirode Vransko jezero, kao i Biograd na Moru gdje su plovili brodom te upoznali razne biljne i životinjske vrste.

LIPANJ: protekao je u pripremama za završnu svečanost predškolaca na kojoj su sudjelovala djeca iz sve tri odgojne skupine. Također, posjetio nas je i Hrvatski Auto Klub gdje smo sudjelovali u preventivno-edukativnom programu.

SRPANJ: Tijekom srpnja djeca su više vremena provodila na otvorenom u igri sa pijeskom i vodom. Djeca su uz odgojiteljice provodile različite likovne aktivnosti kroz koje su razvijala finu motoriku, maštu i kreativnost, a najviše uživala u društvu druge djece.

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE

Jedna od središnjih zadaća predškolske ustanove, odnosno njezinih djelatnika koji sudjeluju u neposrednom radu s djecom je adekvatno vođenje pedagoške dokumentacije. Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/2001), pedagoška dokumentacija podrazumijeva: matičnu knjigu djece, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, ljetopis dječjeg vrtića, godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada, program stručnog usavršavanja, dosje djeteta s posebnim potrebama te knjigu zapisnika. Odgojiteljice koje su u neposrednom radu s djecom, vodile su sljedeću dokumentaciju: imenik djece, evidencijske liste prisutnosti, knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine te individualni plan i program usavršavanja.

Pedagoška dokumentacija se vodila redovito i u skladu s Kurikulumom vrtića. Odgojitelji su izrađivali dnevne i tjedne planove, vodili razvojne mape djece i plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju. Dokumentacija je služila kao temelj za refleksiju i vrednovanje rada. Vrednovanje se provodilo kontinuirano, individualnim i timskim refleksijama, evaluacijom dječjih postignuća i profesionalnog razvoja odgojitelja.

Vodio se i popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima. Usprkos tromjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno, s mogućnošću promjene prateći interes i potrebe djece, a teme koje suse obrađivale, naknadno su implementirane u tromjesečne planove.

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kako bismo mogli odgovoriti na izazove u poslu, a samim time i implementirali i provodili inovacije u našem radu, cilj našeg djelovanja ne bi bio moguć bez kontinuiranog stručnog usavršavanja kako unutar tako i van ustanove.

Sukladno tome, **stručno usavršavanje** ostvarivalo se putem:

1. Sjednica Odgajateljskog vijeća (7)
2. Stručnih aktivna (skupno stručno usavršavanja):
 - *Prostor kao treći odgojitelj* (studeni, 2024.),

3. Individualnog stručnog usavršavanja: kontinuirano praćenje stručne literature, izmjena i dopuna u zakonskoj regulativi u području predškolskog odgoja i obrazovanja;
4. Skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (seminari, radionice i stručni skupovi);

JELENA HAN – ravnateljica Vrtića

- **05.09.2024. . Edukativna platforma Sinapsus i Neuroart kabinet :** Prilagodba na jaslice
- **12.09.2024. Eduka savjet:** Webinar – Zakon u ustanovi
- **25.09.2024. Koho pedagogija:** Virtozna voda
- **25.09.2024.. Koho pedagogija:** Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću
- **25.09.2024. Koho Pedagogija:** Analiza i interpretacija igre – alati za poticanje složenosti igre I. dio
- **08.10.2024. Koho Pedagogija:** Digitalna jabuka
- **10.10.2024. Koho Pedagogija:** Analiza i interpretacija igre – alati za poticanje složenosti igre II. dio
- **11.10.2024. Edukativna platforma Sinapsus i Neuroart kabinet:** Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi
- **07.11.2024. Arcadia:** Visoko osjetljiva djeca – kako ih prepoznati, razumijeti i podržati?
- **27.11.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“:** Prostor kao treći odgojitelj
- **11.12.2024. Eduka savjet:** Webinar – Zakon u ustanovi
- **27.02.2025. Eduka savjet:** Webinar – Zakon u vrtiću
- **06.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom
- **17.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Senzorika u vrtiću
- **01.04.2025. Odgojitelji u akciji:** Visoko senzitivna djeca
- **10.04.2025. Odgojitelji u akciji:** Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima

PETRA RONČEVIĆ – stručni suradnik pedagog

- **24.09.2024.. Koho pedagogija:** Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću

- **24.09.2024. Koho Pedagogija:** Analiza i interpretacija igre – alati za poticanje složenosti igre I. dio
- **24.09.2024. Koho pedagogija:** Virtozna voda
- **08.10.2024. Koho Pedagogija:** Digitalna jabuka
- **24.10.2024. Odgojitelji u akciji:** Uvođenje pozitivne discipline u jaslice
- **17.10.2024. EOS Centar:** Modul 6: Individualna kompetencija – identitet, samosvijest i samopoštovanje
- **27.11.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“:** Prostor kao treći odgojitelj

ODGOJITELJI:

Diana Bilosnić

- **24.10.2024. Odgojitelji u akciji:** Uvođenje pozitivne discipline u jaslice
- **28.10.2024. Odgojitelji u akciji:** Pozitivna disciplina u skupini
- **30.10.2024. Odgojitelji u akciji:** Rituali i pravila u skupini
- **07.11.2024. Arcadia:** Visoko osjetljiva djeca – kako ih prepoznati, razumijeti i podržati?
- **27.11.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“:** Prostor kao treći odgojitelj
- **13.02.2025. Koho pedagogija:** Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću
- **21. i 24.02.2025. Koho pedagogija:** Roditeljski sastanci u dječjem vrtiću
- **06.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom
- **17.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Senzorika u vrtiću
- **25.03.2025. Koho pedagogija:** Oblici komunikacije s roditeljima
- **01.04.2025. Odgojitelji u akciji:** Visoko senzitivna djeca
- **23.10.2024.-02.06.2025. EOS Centar:** Relacijska kompetencija

Ivana Šarlija

- **29.10.2024. Centar Ropana:** emocionalna (ne)otpornost djece
- **07.11.2024. Arcadia:** Visoko osjetljiva djeca – kako ih prepoznati, razumijeti i podržati?

- **27.11.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“:** Prostor kao treći odgojitelj
- **06.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom
- **17.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Senzorika u vrtiću
- **10.04.2025. Odgojitelji u akciji:** Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima
- **15.05.2025. Odgojitelji u akciji:** Nepoželjno ponašanje u vrtiću: od reakcije do rješenja I. dio
- **26.05.2025. Odgojitelji u akciji:** Nepoželjno ponašanje u vrtiću: od reakcije do rješenja II. dio

Ana Matak

- **29.10.2024. Centar Ropana:** emocionalna (ne)otpornost djece
- **27.11.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“:** Prostor kao treći odgojitelj
- **06.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom
- **17.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Senzorika u vrtiću
- **10.04.2025. Odgojitelji u akciji:** Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima
- **15.05.2025. Odgojitelji u akciji:** Nepoželjno ponašanje u vrtiću: od reakcije do rješenja I. dio
- **26.05.2025. Odgojitelji u akciji:** Nepoželjno ponašanje u vrtiću: od reakcije do rješenja II. Dio

Marijana Šimić

- **27.11.2024. Dječji vrtić „Ljubičica“:** Prostor kao treći odgojitelj
- **06.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom
- **17.03.2025. Odgojitelji u akciji:** Senzorika u vrtiću
- **01.04.2025. Odgojitelji u akciji:** Visoko senzitivna djeca
- **10.04.2025. Odgojitelji u akciji:** Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima

11. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je pridonositi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj. Zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Suradnja s roditeljima temeljila se na partnerskom odnosu, uzajamnom povjerenju i otvorenoj komunikaciji, s ciljem zajedničkog praćenja i podržavanja cjelovitog razvoja djeteta. Tijekom pedagoške godine ostvarene su različite aktivnosti koje su pridonijele jačanju suradnje s roditeljima. Provodile su se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, sudjelovanju u planiranju i provedbi pojedinih aktivnosti, kao i uključivanju roditelja u projekte i tematske dane.

Organiziran je roditeljski sastanak 26. kolovoza 2024. godine informativnog tipa na temu „Organizacija rada i života u Vrtiću, obveze roditelja, organizacija aktivnosti, prehrana i očuvanje zdravlja djece, proces adaptacije“. Zatim drugi roditeljski sastanak koji je održan 20.02.2025. godine na temu „Spremnost za školu - priprema djeteta za polazak u prvi razred“. Individualni sastanci održavali su se tokom cijele pedagoške godine po dogovorenim terminima. Bitno je napomenuti da se većina roditelja predškolaca odazvala individualnim razgovorima.

Suradnja s roditeljima je bila vrlo uspješna. Većina roditelja pokazivala je interes i uključivala se u ponuđene aktivnosti. Uočena je veća otvorenost i spremnost za suradnju u odnosu na prethodne godine. Komunikacija se ostvarivala usmeno pri dolasku i odlasku djece, kao i putem Kutića za roditelje koji sadrži obavijesti o radu, promjenama ili pak novostima u odgojno – obrazovnom radu Vrtića, informacije o dječjim bolestima, zdravoj i uravnoteženoj prehrani i slične informacije za zdrav i neometan rast i razvoj djeteta.

12. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- Suradnja sa Osnovnom školom „Petar Zoranić“, Jasenice
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Hrvatski crveni križ
- Gradsko društvo Crvenog križa Obrovac
- Suradnja s drugim vrtićima

- Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Kazalište lutaka Zadar
- Arheološki muzej Zadar

Suradnja s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete odgojno-obrazovne djelatnosti:

- Općina Jasenice
- Poštanski ured Maslenica
- Turističkom zajednicom Općine Jasenice
- Župnim uredom Jasenice
- Studio Suncokret
- Klaun Čupko
- Produkcija Z
- Moto klub D8 Maslenica
- Štorija o slatkom
- Hrvatske šume – Obrovac
- Ordinacija dentalne medicine Pavle Mašina
- Hrvatski Auto Klub
- Agencija Magic Croatia
- Obiteljski centar Zadar

13. VREDNOVANJE RADA (PROGRAMA) DJEČJEG VRTIĆA „LJUBIČICA“

Vrednovanje odgojno - obrazovnog rada tijekom pedagoške godine provedeno je kroz kontinuirano praćenje, refleksiju, evaluaciju, dokumentiranje procesa rada s djecom, kao i kroz suradnju sa stručnim timom i roditeljima.

Pored planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada. Usprkos tromjesečnim i dvomjesečnim planovima, tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su isti mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne i dvomjesečne planove. Planirane teme, kao i aktivnosti su osmišljene i prilagođene potrebama djece, te naknadno implementirane u tromjesečne i dvomjesečne planove.

Odgojiteljice su redovito provodile refleksije i evaluacije plana te provedbe aktivnosti, bilježile zapažanja o dječjem napretku i međusobno dijelile iskustva na timskim sastancima. Osim prostora koji se također prilagođavao, odgojitelji su svakodnevno prema interesima djece poticali i aktivnosti kroz koje su djeca mogla učiti i razvijati svoje potencijale.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom. U suradnji s roditeljima i tijekom individualnih razgovora, roditelje smo svakodnevno obavještavali o djetetovom razvoju pomoću prikupljenih bilješki, dokumentacije i zapažanja odgojitelja. Pedagoška dokumentacija nam je koristila kao sredstvo za vrednovanje i samovrednovanje rada. Kvaliteta rada u vrtiću također je ovisila o organizaciji aktivnosti i okruženja u kojem djeca borave, postupcima odgojiteljica tijekom osmišljenih aktivnosti, ali i slobodnih i spontanijih aktivnosti. Slijedeći pedagošku dokumentaciju, vidljivo je kako odgojiteljice kombiniraju različite oblike rada po čemu se može zaključiti kako potiču slobodne aktivnosti, samoinicijativnost, samostalnost i kreativnost djece.

Posebna pažnja posvećena je organizaciji prostora i materijalnog okruženja u skladu s razvojnim potrebama djece, njihovim interesima i mogućnostima. Okruženje je osmišljeno tako da potiče samostalnost, slobodu izbora, istraživanje i učenje kroz igru. Prostor je bio funkcionalno organiziran u centre aktivnosti, omogućujući djeci slobodan pristup različitim sadržajima. Provedena su preuređenja i adaptacije prostora u nekim skupinama kako bi se povećala preglednost, sigurnost i raznolikost aktivnosti. U jasličkoj skupini dodatno su prilagođeni elementi za poticanje senzoričke, motoričkog razvoja i svakodnevne rutine.

Nabavljena su nova didaktička sredstva, igračke i materijali. Poticala se upotreba

recikliranih i prirodnih materijala, čime se razvijala ekološka osviještenost i kreativnost djece. Odgojitelji su samoinicijativno izrađivali materijale za igru i učenje, osiguravajući pritom raznolikost i funkcionalnost.

Organizacija prostorno – materijalnog okruženja tijekom pedagoške godine 2024./2025. uvelike je pridonijela kvaliteti odgojno – obrazovnog rada. Prostori i materijali bili su fleksibilni, poticajni i sigurni, što je omogućilo djeci samostalno istraživanje, razvoj kreativnosti i međusobnu suradnju. U narednom razdoblju planira se opremanje prostora, osobito u senzorne materijale.

14.GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. U svom poslu ravnatelj ima trojako djelovanje i to:

- U odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- pravodobno reagirati na povredu prava djeteta, odgojitelja ili bilo kojeg zaposlenika vrtića
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati mjere zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika

- U odnosu na roditelje:

- osigurati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanaka, informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem godišnjeg plana i programa te odgojno obrazovnim radom,
- uključivanjem roditelja u zajedničke akcije, druženja, proslave

- U odnosu na odgojitelje:

- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu
- Doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređivanje odgojno – obrazovne prakse
- Omogućiti timski rad i pozitivnu radnu atmosferu

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od

slijedećih elemenata:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova
- Vođenje poslova Dječjeg vrtića Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline, zastupanje u javnim medijima, prezentiranje ustanove na konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima u svrhu promocije, prezentacije rada vrtića
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića; dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijsko – materijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa odgajateljima, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove
- Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima

- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobrenje isplata
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine prema potrebi

Organizacija rada temeljila se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu vrtića, Kurikulumu te Godišnjem planu i programu rada. U području djelovanja, sve aktivnosti kao i suradnja svih djelatnika ustanove provedene su ciljem zadovoljavanja potreba djece i roditelja. Samim time, kako bi se procijenila njihova efikasnost, aktivnosti i zadaće su kontinuirano praćene i vrednovane. Tijekom cijele pedagoške godine, kontinuirano se provodila valorizacija s ciljem uvida u uspješnost realizacije i provedbe svih postavljenih zadaća iz Godišnjeg plana i programa koje su proizašle iz temeljnih vrijednosti i načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj. Kako bismo ostvarili uspješnu suradnju u našoj ustanovi, nastojali smo stvoriti motivirajuće okruženje s ciljem poticanja učenja kroz igru i razvoja djetetovih potencijala. Roditelje smo percipirali kao ravnopravne sudionike u odgoju i obrazovanju, a samim time kroz pozitivno ozračje naše ustanove gradili smo partnerstvo kako s njima, tako i s Osnivačem, stručnjacima te društvenom zajednicom.

U pedagoškoj godini 2024./2025. vrtić je uspješno provodio odgojno – obrazovni rad, unatoč izazovima poput kadrovskih promjena. Ravnatelj je redovito obavljao sve zadaće u skladu sa zakonskim ovlastima, usmjeren na unaprjeđenje kvalitete rada vrtića i zadovoljstvo djece, roditelja i zaposlenika.

15. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ je zaposlen na neodređeno puno radno vrijeme. Svoj rad temelji na planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja. Stručni suradnik pedagog planira i provodi program stručnog usavršavanja unutar ustanove u odnosu na odgojno – obrazovni proces te prati inovacije i promjene u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja. Tijekom ove pedagoške godine 2024./2025. stručni suradnik pedagog je obavljao poslove i zadaće propisane Godišnjim planom i programom rada dječjeg vrtića koje spadaju u opis posla stručnog tima vrtića.

Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvarene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces.

- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete:
 - Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa.
 - Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
 - Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja:
 - Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
 - Pomoć u organizaciji prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
 - Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa.
- Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje
 - Izrada obavijesti za roditelje putem službenih stranica vrtića.
 - Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja.
 - Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.

Stručni suradnik zdravstveni voditelj brine o zdravstvenoj zaštiti djece, higijeni prostora, prevenciji bolesti te edukaciji zaposlenika i roditelja. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. provodile su se aktivnosti u skladu s Godišnjim planom rada i važećim zdravstveno-higijenskim standardima i obuhvaćao je sljedeće aktivnosti:

- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
 - Praćenje provedbe sistematskih zdravstvenih pregleda tj. potvrda o sistematskom pregledu novoupisane djece (redovna procijepljenost djece).
 - Praćenje pojave pobolijevanja djece u skupinama te razloge izostajanja iz vrtića (zdravstveni karton svakog djeteta)
 - Kod pojave zaraznih bolesti djece, suradnja s Epidemiološkom službom i sudjelovanje u provedbi protuepidemijskih mjera.
- Organiziranje i provođenje zdravstvenog odgoja (aktivnosti, sastanke i sl.) u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
 - prema djeci
 - roditeljima
 - kuharici i ostalim djelatnicima
- Sudjelovanje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane prema HACCP sustavu
 - Briga o stvaranju i provođenju mjera HACCAP sustava
 - Izrada jelovnika s energetske-prehrambenom i zaštitnom podlogom
 - Praćenje primjene normativa i predlaganje adekvatnih unapređenja
 - Provedba antropometrijskog mjerenja djece, utvrđivanje stanja uhranjenosti, prema novim antropometrijskim standardima te predlaganje preventivne mjere na razini skupine i djeteta

- Briga o osiguranju i provedbi higijensko - sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove
 - U suradnji s odgojiteljicama, poticanje, razvoj, njega i doprinos usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i briga o dovoljnoj količini sredstava za opću higijenu djece
 - Praćenje provedbe čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora
 - Organiziranje i praćenje provedbe realizacije sanitarnih pregleda i higijenskog minimuma djelatnika prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- Vođenje zdravstvene dokumentacije prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću:
 - potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
 - potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izostanak zbog bolesti ili nekog drugog razloga)
 - zdravstveni karton svakog djeteta u dječjem vrtiću
 - evidencije antropometrijskih mjerenja
 - evidencija bolesti i cijepljenosti djece
 - evidencija o zdravstvenom odgoju
 - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
 - evidencija o sanitarnom nadzoru
 - evidencija epidemioloških indikacija
 - evidencija ozljeda

Rad zdravstvenog voditelja u pedagoškoj godini 2024./2025. bio je usmjeren na očuvanje zdravlja djece i djelatnika, provođenje preventivnih mjera te unapređenje higijenskih i prehrambenih standarda. Suradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bila je zadovoljavajuća.

Na temelju provedenog praćenja i vrednovanja može se zaključiti da je Godišnji plan i program rada u Dječjem vrtiću „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2024./2025. u velikoj mjeri realiziran. Odgojno- obrazovni rad odvijao se u skladu s temeljnim načelima ranog i predškolskog odgoja, vodeći računa o interesima, potrebama i mogućnostima djece.

Program je uspješno prilagođavan aktualnim okolnostima u skupinama, promjenama u dinamici dječje skupine te potrebama pojedinog djeteta. Poseban naglasak stavljen je na kvalitetu međuljudskih odnosa, suradnju s roditeljima i stručni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika.

Unatoč pojedinom izazovima, vrtić je osigurao stabilno i poticajno okruženje za djecu te kontinuiranu profesionalnu podršku svim zaposlenicima. Ostvarene su brojne aktivnosti u području socijalno-emocionalnog razvoja djece, razvoja komunikacijskih i motoričkih vještina, a provedeni su i tematski projekti koji su obogatili svakodnevni rad.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) te članka 29. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“, Upravno vijeće na prijedlog privremene ravnateljice na 4. sjednici održanoj dana 10. rujna, 2025. godine donosi Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Ljubičica“ za pedagošku godinu 2024./2025.

Privremena ravnateljica
Dječjeg vrtića „Ljubičica“
Diana Bilosnić



Predsjednica Upravnog vijeća
Višnja Čirjak

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Višnja Čirjak", located below the printed name.

