

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ljubičica“ Jasenice dana 30. ožujka 2026. godine donosi:

PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Procedura) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Dječji vrtić „Ljubičica“ Jasenice (dalje u tekstu: dječji vrtić) ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Dječji vrtić može ostvariti vlastite prihode od:

- najma vrtićkog prostora
- nenamjenske donacije
- uplata roditelja/skrbnika djece za verificirane i od strane osnivača odobrene osnovne i posebne – cjelodnevne i kraće programe
- prihode od osiguranja, uključujući refundacije štete i naknade za totalnu štetu

Članak 3.

Vrtićki prostor iz članka 2. stavka 2. točke 1. može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) za održavanje predavanja, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u vrtićkom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom vrtića.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj dječjeg vrtića sklapa Ugovor o najmu vrtićkog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme korištenja, termini korištenje i slično).

Cijene najma utvrdit će se sukladno aktima osnivača kojima se uređuje raspolaganje imovinom u njihovom vlasništvu.

Članak 5.

Prihode od najamnina Dječji vrtić je dužan namjenski koristiti za unapređenje rada vrtića.

Članak 6.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u uredu ravnatelja, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo dječjeg vrtića, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Članak 7.

Dječji vrtić može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Dječjeg vrtića. Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Dječjeg vrtića radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama evidencije dugotrajne imovine. Dječji vrtić je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacije o primljenoj donaciji.

Članak 8.

Uplate roditelja odnosno skrbnika djece za verificirane i od strane osnivača odobrene programe predstavljaju vlastiti prihod Dječjeg vrtića.

Način utvrđivanja visine uplata, rokovi i način plaćanja uređuju se odlukom osnivača ili drugim općim aktom.

Dječji vrtić je dužan voditi urednu evidenciju o zaduženjima i naplati ovih prihoda putem računovodstva.

U slučaju zakašnjelih uplata poduzimaju se mjere naplate sukladno važećim propisima i internim aktima vrtića.

Članak 9.

Prihodi ostvareni od uplata roditelja/skrbnika koriste se za pokriće troškova provedbe programa predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i za unapređenje kvalitete rada vrtića.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka koriste se sukladno financijskom planu Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Prihodi od osiguranja, uključujući refundacije štete i naknade za totalnu štetu, smatraju se vlastitim prihodima Dječjeg vrtića.

Ostvareni prihodi koriste se prvenstveno za sanaciju nastale štete, odnosno nabavu nove imovine umjesto uništene ili oštećene.

Evidenciju o ostvarenim prihodima iz stavka 1. ovoga članka vodi računovodstvo Dječjeg vrtića, sukladno propisima o proračunskom računovodstvu.

Članak 11.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Višnja Čirjak

Privremena ravnateljica:



Diana Bilosnić

KLASA: 400-06/26-01/01
URBROJ: 2198-21-01/26-01